



COMUNE DI VALLO DELLA LUCANIA provincia di Salerno

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

(pubblicato su G.U. serie speciale 5, n. 90 del 02.08.2013)

Procedura Aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione di parcheggi pubblici a pagamento, senza obbligo di custodia, mediante parcometri e personale di vigilanza ausiliare della sosta. L'affidamento del servizio comprende anche l'obbligo di fornire e installare i parcometri per tutta la durata della concessione.
Codice CIG : 52046916E1

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della propria determinazione a contrarre n° 24 del 25 giugno 2013

RENDE NOTO

Che il Comune di Vallo della Lucania indice una procedura aperta avente ad

OGGETTO:

“L'affidamento in concessione del servizio di gestione di parcheggi pubblici, senza obbligo di custodia, sui quali la sosta è subordinata al pagamento di una somma, alle condizioni e alla tariffa fissate dal Comune, mediante parcometri e personale di vigilanza ausiliare della sosta. L'affidamento del servizio comprende anche l'obbligo di fornire e installare i parcometri per tutta la durata della concessione.”

Le prestazioni, le condizioni e i termini contrattuali sono stabiliti nel presente Bando/Disciplinare e nel Capitolato. L'esercizio della concessione è subordinato al rispetto delle modalità e degli obblighi indicati nel Disciplinare di gara, nel Capitolato e nel Contratto di Servizi.

A fini di chiarezza, trasparenza e massima partecipazione, la stazione appaltante precisa che, con la locuzione “personale di vigilanza accertatore delle violazioni in materia di sosta” intende riferirsi al personale di cui all'articolo 17, commi 132 e 133 della legge 15.05.1997, n. 127. Tale personale nel gergo comune, in maniera impropria, ma più efficace, è definito “ausiliare della sosta” e/o “ausiliare del traffico”. Nel prosieguo del presente testo, come pure per gli altri atti di gara, pertanto, ove per ragioni di brevità ed immediatezza sarà usata la locuzione “ausiliare della sosta”, per essa si intenderà sempre riferirsi al personale dotato della qualifica di cui alla norma citata.

Scadenza presentazione offerte: le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del quarantesimo (40°) giorno successivo a quello di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Codice CIG : 52046916E1

1 – STAZIONE APPALTANTE

Comune di Vallo della Lucania - sede: Palazzo del Municipio - Piazza Vittorio Emanuele II[^], 44 - 84078 Vallo della Lucania (SA). Teo. 0974.714268 - fax 0974.72181 -

Indirizzo internet ove scaricare il bando e disciplinare, il capitolato e gli allegati:
www.comune.vallodellalucania.sa.it

responsabile del procedimento dr. Antonio MUSTO: e-mail: antonio.musto@legalmail.it

2 – VALORE DI GARA

Valore stimato della concessione è di € **1.330.000,00** (per il totale di sette anni di gestione). Il valore della procedura di gara è la risultante di un piano di redditività fondato sulla prospettiva di incasso medio annuo delle

diverse aree di parcheggio, in ragione della tariffa iniziale applicabile, moltiplicato per gli anni di durata della concessione: Introito medio annuo presunto € 190.000,00 x 7 anni = € 1.330.000,00

L'ente appaltante, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs n. 81/2008, non rileva rischi "interferenti" per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, non è necessario redigere il D.U.V.R.I. e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza da "interferenza" (gli oneri per la sicurezza "da interferenza" sono pari a zero).

3 – CATEGORIA DEL SERVIZIO: n° 27 dell'Allegato II B del D.lg. 163/2006

In particolare: Gestione parcheggi pubblici a pagamento senza custodia mediante parcometri e ausiliari del traffico.

CPV (Vocabolario comune per gli appalti) - 98351000-8

4 – LUOGO E DURATA DELLA CONCESSIONE

Il servizio dovrà essere eseguito nel Comune di Vallo della Lucania, sulle aree pubbliche del territorio comunale definite all'articolo 5 del Capitolato:

- | | |
|---|----------------|
| a. Area di parcheggio della Cittadella Giudiziaria | nr. 110 stalli |
| b. Area di parcheggio Madonna del Rosario | nr. 130 stalli |
| c. Aree di parcheggio del Centro Storico e zone limitrofe | nr. 150 stalli |

La concessione del servizio ha una durata di anni Sette (7), a decorrere dalla data di stipula del contratto o di consegna dei servizi.

5 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere espletato con personale assunto in proprio fornito della qualifica di ausiliare della sosta ex art. 17, commi 132 e 133 della legge 15.05.1997, n. 127.

Per la presente concessione di servizi è stabilito che il concessionario è tenuto ad impiegare, per tutta la durata della concessione, un numero di minimo 5 ausiliari della sosta.

La gestione del servizio prescrive l'impiego di un sistema di emissione dei tagliandi di sosta a mezzo di parcometri. E' richiesta la installazione di minimo 7 (sette) parcometri.

6 – CANONE CONCESSORIO A FAVORE DEL COMUNE CONCEDENTE

Il canone di concessione da versare al Comune sarà quello corrispondente all'offerta presentata dal concorrente vincitore della procedura di gara.

In sede di gara, non saranno prese in considerazione offerte alla pari o in diminuzione del canone posto a base di gara. Il canone da corrispondere al Comune di Vallo della Lucania non è soggetto ad IVA mentre le somme versate dagli automobilisti per l'utilizzazione delle aree di parcheggio a pagamento sono soggette ad IVA (Agenzia Entrate R.M. n° 134/E del 15/11/2004).

7 – SOPRALLUOGO

A pena di inammissibilità, le aziende concorrenti sono tenute ad allegare alla documentazione amministrativa della domanda di partecipazione l'attestazione di presa visione dei luoghi, che sarà rilasciata dal responsabile del procedimento, o suo delegato.

I concorrenti, pertanto, sono tenuti a visitare preliminarmente la zona in cui si svolgerà il servizio, in modo da valutare la congruità della propria offerta e la sua effettiva possibilità di realizzazione, vista la particolare morfologia del territorio. Le aziende interessate sono tenute a concordare preventivamente con il Settore Polizia Locale e Tributi della stazione appaltante la data e l'ora del sopralluogo.

Al sopralluogo dovrà partecipare il titolare della ditta o il legale rappresentante della società, o suo delegato munito di delega e di copia del documento di identità del delegante.

Al termine del sopralluogo, sarà rilasciata l'attestazione di avvenuta presa visione dei luoghi da allegare in originale ai documenti amministrativi della domanda di partecipazione.

La stazione appaltante rilascerà l'attestazione di sopralluogo fino al terzo giorno lavorativo antecedente la data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla gara.

8 – OFFERTE PARZIALI - VARIANTI

Non sono ammesse offerte parziali. Sono ammesse varianti purché conformi ai requisiti minimi prescritti nel Capitolato d'oneri.

9 – PROCEDURA DI GARA

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 comma 1, del D.Lgs. 163/2006.

- Cauzione Provvisoria - La cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 è di €. 26.600,00 pari al 2% dell'importo a base di concessione, da costituirsi a mezzo di polizza fidejussoria ai sensi e con le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

La cauzione provvisoria NON potrà essere costituita con assegni bancari; tale evenienza comporterà la nullità dell'offerta

- Contributo gara - versamento di € 70,00 quale contributo all'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, ai sensi dell'art. 1 comma 65 e 67 della Legge 23.12.2005 n. 266

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno dimostrare di aver effettuato il versamento all'Autorità di Vigilanza. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice **CIG : 52046916E1**

Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione: on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione"; - in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

10 – VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è vincolante per i 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine di presentazione.

11 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla procedura di gara le imprese singole, i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, le cooperative e, comunque, i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, salvo i limiti e i divieti espressamente indicati nella citata normativa.

12 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla gara è indispensabile che i concorrenti siano in possesso, pena esclusione dalla gara, dei seguenti requisiti:

12.1 Requisiti di ordine generale:

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e precisamente:

- a) che si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;

c) nei cui confronti sia stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla loro moralità professionale;

nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;

d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19.03.1990, n. 55;

e) che hanno commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che hanno commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'Impresa è stabilita;

h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, la legislazione italiana o dello Stato in cui l'Impresa è stabilita;

l) che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;

m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c, del D. Lgs. n° 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.L. 223/2006, convertito, con modificazioni, dalla L. 248/2006;

m-bis) nei cui confronti sia stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico.

m-ter) di cui alla precedente lettera b) che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio.

m-quater) che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Inoltre, saranno esclusi dalla gara i concorrenti che si siano avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis comma 14 della legge n° 383/2001 e s.m.i., senza che il relativo periodo di emersione sia concluso;

L'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 163/2006, indicate al punto 12.1 lettere b) c) devono essere dichiarate dai soggetti interessati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000

La dichiarazione delle eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione deve essere resa, a pena di esclusione dalla gara, anche a cura dei soggetti di seguito indicati,

- Titolare e Direttori Tecnici, nel caso in cui questi ultimi siano persone diverse dal primo, per le imprese individuali;
- I Soci e i Direttori Tecnici se trattasi di Società in nome collettivo;
- I/il Soci/o accomandatario e il Direttore tecnico se trattasi di Società in accomandita semplice;
- Amministratori muniti di poteri di rappresentanza e Direttori Tecnici per ogni altro tipo di Società.

Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

12.2 Requisiti di idoneità professionale:

Per l'ammissione alla procedura di gara i soggetti dovranno essere in grado di fornire la seguente documentazione:

- 1). iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per l'esercizio dell'attività inerente l'appalto. Per le ditte con sede in uno Stato appartenente all'Unione Europea, iscrizione nel relativo Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza, in attività idonee al servizio in appalto.
- 2). inesistenza a capo dell'impresa delle cause di esclusione degli appalti previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive integrazioni e modificazioni;

CAPACITA' FINANZIARIA ED ECONOMICA

3) La capacità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente deve essere dimostrata mediante idonea dichiarazione resa in originale da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, nel caso di RTI/CRTI l'indicazione degli istituti di credito deve essere presentata da ciascun componente RTI/CRTI.

CAPACITA' TECNICA

4) La capacità tecnica di gestire ed organizzare il servizio di parcheggio a pagamento è dimostrata ai sensi dell'articolo 42, comma 1, lettera e) del d. lgs. nr. 163/2006.

Il possesso della capacità tecnica è dimostrata mediante certificazione di titoli di studio, di scuola media secondaria di secondo grado o superiore, e certificazione del possesso della qualifica di ausiliare della sosta, da possedersi, anche disgiuntamente, in capo al titolare dell'impresa concorrente e ad almeno una unità aziendale concretamente responsabile dell'organizzazione del servizio.

13 – PARTECIPAZIONE dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa già costituito (in breve RTI) o di costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (in breve CRTI), i requisiti di ordine generale (12.1) e di idoneità professionale (12.2) dovranno essere posseduti e dichiarati da tutti i componenti del Raggruppamento, ad esclusione del requisito di capacità tecnica (punto 12.2 sub 4)), che potrà essere posseduto e dichiarato anche disgiuntamente o da una sola delle aziende componenti il raggruppamento.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla gara.

Le imprese concorrenti in RTI non potranno concorrere, al contempo, anche autonomamente, o in più di un Raggruppamento, pena l'esclusione.

Nel caso di partecipazione in RTI/CRTI, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai Titolari di tutte le imprese raggruppate.

I Raggruppamenti possono essere già costituiti. In tale caso occorre allegare alla domanda di partecipazione l'atto costitutivo del raggruppamento redatto nelle forme di legge.

In caso di Raggruppamenti da costituire va dichiarata, pena l'esclusione dalla gara, l'intenzione di costituirsi in RTI in caso di aggiudicazione, con indicazione della impresa mandataria e delle mandanti, la partizione dei servizi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti e le quote di partecipazione.

14 – TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'impresa concorrente, a pena d'esclusione dalla gara, dovrà far pervenire la propria offerta, corredata dalla documentazione prescritta, al seguente recapito: Comune di Vallo della Lucania - Ufficio Protocollo – Piazza Vittorio Emanuele II°, 44 -84078 Vallo della Lucania (SA), entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 40° (quarantesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sulla gazzetta ufficiale, a mezzo raccomandata o mediante consegna a mano. **(11 settembre 2013)**

Le offerte spedite a mezzo raccomandata dovranno pervenire entro il termine sopra fissato.

Ove dovessero pervenire oltre detto termine, non rileva ai fini della presentazione la data di spedizione desumibile dalla data del timbro postale.

La consegna a mano dei plichi va effettuata, esclusivamente, all'Ufficio Protocollo del Comune di Vallo della Lucania, solo in giorno lavorativo (sabato escluso) negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio (08:30-13:30 dal lunedì al venerdì e anche nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle 15:15 alle 17:30).

Il Comune è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità per ritardi nel recapito del plico e il termine di ricezione delle offerte rimane perentorio, **a pena di esclusione** dalla gara, pertanto il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta o integrazione di offerta già presentata. Non sono ammesse offerte per telegramma, o offerte condizionate, indeterminate o riferite ad altra offerta propria o di altri.

15 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il plico contenente la documentazione di gara, il progetto tecnico e l'offerta economica, **a pena di esclusione**, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno – oltre all'indicazione del mittente e dell'indirizzo dello stesso – il testo: "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PARCHEGGI A PAGAMENTO, SENZA OBBLIGO DI CUSTODIA, MEDIANTE PARCOMETRI E PERSONALE DI VIGILANZA, COMPRENSIVO DI FORNITURA E INSTALLAZIONE DEI PARCOMETRI".

Detto plico dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione** dalla gara, le seguenti buste, ciascuna delle quali debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente:

- **Busta n° 1 "Documentazione amministrativa"**, recante all'esterno, oltre l'indicazione del mittente, l'oggetto del contenuto: "documentazione amministrativa" e contenente, **a pena di esclusione** dalla gara, i seguenti documenti:

A) Richiesta di partecipazione alla gara in carta legale o resa legale, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente redatta ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, conforme al modello di cui all'allegato n. 1, presentata unitamente a copia fotostatica della carta di identità valida del sottoscrittore, attestante quanto di seguito riportato, **pena l'esclusione**:

- 1) che la propria impresa è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, con oggetto sociale compatibile con l'oggetto della gara di appalto;
- 2) di aver preso piena ed integrale conoscenza del Disciplinare di Gara e del Capitolato d'Oneri e di accettarne senza alcuna riserva tutte le condizioni;
- 3) di aver preso visione dei luoghi ove espletare il servizio e conoscenza delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta economica e delle condizioni contrattuali; di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro e di aver tenuto conto nella determinazione dell'offerta economica degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;
- 4) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'articolo 38, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e di indicarli specificatamente;
- 5) che la ditta non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 della legge n. 266/2002, ovvero che la ditta si è avvalsa di piani di emersione ma che il periodo di emersione si è concluso
- 6) che, ai sensi degli articoli 36, comma 5, e 37, comma 7, del decreto legislativo n. 163 del 2006, alla stessa gara non partecipa contemporaneamente:
 - a) individualmente e in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
 - b) individualmente o in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario e quale consorziata di un consorzio stabile o di un consorzio di cooperative o di imprese artigiane per la quale il consorzio concorre e a tal fine indicata per l'esecuzione;

7) di applicare integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale e di categoria del settore e di obbligarsi ad applicare tutte le norme previste secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;

- B) Dichiarazione** con allegata copia fotostatica della carta d'identità valida del sottoscrittore, con la quale, ciascuno per suo conto, tutti gli amministratori muniti di rappresentanza o il procuratore attestino di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 - lett. b) e c) - del D.Lgs. 163/2006;
- C) Presentazione in originale di polizza fideiussoria** provvisoria di 26.600,00 (euro ventiseimilaseicento/virgola zero zero), pari al 2% dell'importo stimato e con quanto prescritto dall'articolo 75 del dpr 163/2006
- D) Disciplinare di gara e Capitolato d'oneri** debitamente sottoscritti con firma leggibile, dal titolare della Ditta o dal Legale Rappresentante, in calce a ciascuna pagina. La mancata sottoscrizione o restituzione del Disciplinare di gara e/o del Capitolato d'oneri comporta l'esclusione dalla gara;
- E) Dichiarazione di almeno due Istituti Bancari o intermediari autorizzati** ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 che comprovano la capacità economica - finanziaria dell'impresa attestanti che l'impresa è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. Come richiesto al precedente punto 12.2.(3). Nel caso di ATI o RTI, la dichiarazione dovrà essere presentata da tutte le aziende componenti;
- F) Certificazione relativa** al possesso dei requisiti di capacità tecnica di cui al precedente punto 12.2.4): titolo di studio in copia autenticata dal titolare o da ente pubblico e attestazione della qualifica di ausiliare in originale o in copia autenticata dal titolare o da ente pubblico.
- G) Documentazione comprovante l'avvenuto versamento di € 70,00 quale contributo all'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, ai sensi dell'art. 1 comma 65 e 67 della Legge 23.12.2005 n. 266 - codice identificativo **CIG : 52046916E1**
- H) Attestazione in originale, rilasciata dal Funzionario Responsabile dell'Ufficio Tributi**, o suo delegato, nella quale risulti che il Legale Rappresentante della Società concorrente e/o un rappresentante della stessa munito di delega accompagnata da fotocopia di un documento di identità (in corso di validità) del delegante, abbia preso consapevole visione delle caratteristiche dei luoghi oggetto del servizio, delle caratteristiche geografiche del Comune, nonché dei regolamenti di applicazione delle entrate e dei servizi posti in gara ovvero di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del contratto.
La mancata allegazione del documento di cui trattasi determina l'automatica esclusione del concorrente dalla gara.
- I) Raggruppamento di Imprese.** Sono ammesse a presentare offerte anche, con le forme e modalità di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. In caso di offerta presentata da imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, dovrà essere prodotta la dichiarazione da parte di tutte le imprese parte del gruppo di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

Il possesso del requisito di capacità tecnica dovrà essere presentato con le modalità di cui al precedente articolo 12 da almeno una delle imprese raggruppate.

Inoltre, ciascuna impresa del raggruppamento dovrà presentare, oltre alla documentazione di cui ai punti precedenti, una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'insussistenza in capo alla ditta concorrente e, per essa, con riferimento ai requisiti personali, ai legali rappresentanti, delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006. Dovrà, inoltre, essere indicata la composizione del raggruppamento, indicando a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo.

Dovranno, inoltre, essere indicate, in sede di offerta, le parti del servizio che saranno svolte dalla capogruppo o dagli altri membri di raggruppamento temporaneo.

- **Busta n° 2: "Offerta tecnica"**, recante all'esterno, oltre l'indicazione del mittente, la dizione **"offerta progetto tecnico"** e contenente, **a pena di esclusione** dalla gara, la descrizione delle offerte del concorrente in relazione alle seguenti tre categorie:

- A - Numero di dipendenti aggiuntivi
- B - Parcometri e Strumenti di Gestione
- C - Migliorie per la gestione del servizio

- **Busta n°3: "Offerta economica"**, recante all'esterno, oltre l'indicazione del mittente, la dizione **"offerta economica"** e contenente, **pena l'esclusione** dalla gara, l'offerta economica.

L'offerta economica, munita di marca da bollo da Euro 14,62 dovrà essere formulata in lingua italiana, utilizzando il Modulo "ALLEGATO B". L'offerta, che deve essere espressa sia in cifre che in lettere, deve esprimere **la percentuale di aumento** che l'azienda concorrente si impegna ad offrire, rispetto al canone posta a base di concessione.

All'offerta economica, **pena l'esclusione** dalla gara, deve essere allegata la copia del documento di identità del/i sottoscrittore/i.

La percentuale offerta può essere sarà espressa con massimo 2 cifre dopo la virgola. Non saranno valutate le cifre oltre la seconda dopo la virgola.

Non sono ammesse, **pena l'esclusione** dalla gara, offerte alla pari o in ribasso rispetto alla base minima proposta, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra concessione, offerte recanti abrasioni o correzioni, almeno che, queste ultime (le correzioni) siano sottoscritte.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per la stazione appaltante.

L'offerta economica formulata dal RTI/CRTI dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, **pena l'esclusione** dalla gara.

Il canone si intende escluso dal campo di applicazione dell'IVA, essendo la gestione attuata nell'ambito di un regime giuridico implicante da parte dell'Amministrazione l'uso dei poteri di carattere autoritativo (risoluzione 36/E del 12.03.04 dell'Agenzia delle Entrate).

Alla documentazione da presentare ai sensi del presente articolo, si dovrà fare riferimento al disciplinare di gara.

16 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà disposta con procedura aperta ad evidenza pubblica con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Subconcessione: E' fatto espresso divieto di subconcessione e di cessione della concessione.

Ricorso ad un'asta elettronica: No.

Punteggio: Il massimo punteggio attribuibile è di 100 punti, con seguenti elementi di valutazione:

A) Un punteggio massimo di 70 punti al progetto di offerta tecnica.

B) Un punteggio massimo di 30 punti alla migliore offerta economica.

E' considerata migliore l'offerta economica recante la maggiore percentuale di rialzo sul canone concessorio posto a base di gara.

Alle altre offerte economiche sarà attribuito un punteggio con le modalità di cui al successivo articolo 17.B)

17 – CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO E AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La valutazione delle offerte è demandata ad una commissione tecnica di tre componenti, tra cui il presidente.

I lavori della commissione saranno verbalizzati con l'assistenza di un segretario.

La commissione procederà all'aggiudicazione della gara ai sensi dell'art. 83 comma 1, del D.Lgs. 163/2006, secondo i criteri e le modalità di seguito definite, tramite la valutazione del progetto tecnico di gestione e l'attribuzione dei relativi punteggi e la successiva attribuzione dei punteggi all'offerta economica.

La concessione verrà aggiudicata provvisoriamente a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente, equivalente all'offerta del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio.

A) Offerta tecnica (massimo 70 punti)

I concorrenti dovranno formulare l'offerta tecnica dichiarando e descrivendo, per ognuna delle tre seguenti categorie, l'offerta massima che sono disposti a garantire nell'ambito della concessione del servizio di parcheggi a pagamento

La commissione tecnica è composta da tre componenti, ciascuno dei quali è chiamato ad esprimere la propria valutazione su ognuno degli elementi del progetto sotto elencati:

CATEGORIA	VOCE ELEMENTO	REQUISITO	PUNTI
A) NUMERO DI DIPENDENTI (max 16) PUNTI	Numero di personale in più rispetto al numero di ausiliari determinato nel bando fissato in minimo 5 unità da impiegare in via permanente nel servizio.	a) Per ogni unità in più di Ausiliari della sosta che si è disposti ad assumere in via permanente.	4
B) PARCOMETRI E STRUMENTI DI GESTIONE (max 24 punti)	Numero parcometri che si offre di installare in più rispetto al numero minimo fissato in sette unità.	a) Per ogni parcometro in più installato	4
	Caratteristiche migliorative dei parcometri	a) Sistema cambio banconote/monete e/o b) altre utilità fornite dal parcometro	max 3 ad impianto
C) MIGLIORIE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO. (max 30 punti)	Parcheggio Cittadella Giudiziaria e Madonna del Rosario	Proposta contenente una gestione automatizzata dei parcheggi (impianto in e out e pagamento automatizzato).	max 8 a parcheggio
		Installazione di impianto per indicazione esaurimento posti o posti liberi	4 a parcheggio
		Manutenzione del verde al parcheggio Madonna del Rosario	4

A) Per ciascuna “voce elemento” con punteggio fisso: **P (punti) = elementi offerti x punti**

B) Per le “voci elementi” per le quali è previsto un punteggio massimo (max) il punteggio sarà attribuito con il seguente criterio:

- o in base alla documentazione che costituisce l’offerta tecnica a ciascun elemento di valutazione è attribuito un coefficiente **V(i)**, **variabile da zero a uno**, da ciascun commissario sulla base della propria valutazione discrezionale;
- o per ciascun elemento è effettuata la media dei coefficienti **V(i)med** attribuiti da ciascun commissario riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie delle altre offerte;
- o il punteggio relativo a ciascun sub-elemento sarà attribuito con la seguente formula:

$$P = V(i)rip \times Pmax$$

Dove **V(i)rip** è, per ciascun sub-elemento, il valore medio riparametrato dell’offerta i-esima e Pmax è il punteggio massimo attribuibile al sub-elemento;

Il punteggio dell'offerta tecnica è determinato sommando i singoli punteggi corrispondenti a tutte le "voci elemento".

La documentazione tecnica non dovrà in nessun caso contenere riferimenti economici, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta tecnica deve essere timbrata e firmata in ogni pagina, pena l'esclusione dalla gara, dal titolare della impresa concorrente.

B) Offerta economica (massimo 30 punti)

Il punteggio massimo attribuibile al primo concorrente è pari a 30 punti

L'offerta del concorrente deve essere al rialzo sul canone mensile posto a base di gara, che viene stabilito in € **500,00 (cinquecento virgola zero zero)** e deve essere espressa in termini percentuali.

Al concorrente che offre la percentuale al rialzo più conveniente per la stazione appaltante sarà attribuito il massimo punteggio (30).

Il punteggio degli altri concorrenti sarà determinato con la seguente procedura:

percentuale di rialzo offerta dal concorrente in esame / maggior rialzo offerto X 30

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa, risultante dalla sommatoria dei valori assegnati, singolarmente, all'offerta tecnica (progetto tecnico) e all'Offerta Economica.

In caso di parità di punteggio totale riportato tra due o più concorrenti, la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio all'esame dell'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.

Il Comune concedente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione, nel caso sia pervenuta una sola offerta valida.

In caso di assoluta mancanza di offerte e/o comunque di offerte ritenute non appropriate agli interessi del Comune concedente, si potrà procedere ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 163/2006.

18 – OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara avverranno secondo le seguenti modalità:

1. L'apertura del plico avverrà in forma pubblica, presso il Comune di Vallo della Lucania, Palazzo del Municipio, in seduta pubblica da comunicarsi. In tale seduta, sempre in forma pubblica, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura della busta 1 - documentazione amministrativa, e ne verificherà la completezza e la correttezza della documentazione ivi contenuta.
2. Con successiva seduta riservata, la Commissione valuterà l'elaborato tecnico (busta 2), assegnando i relativi punteggi.
3. Per l'apertura della busta nr. 3 contenenti l'Offerta Economica l'Ente inviterà, almeno 3 giorni antecedenti la data prevista, a partecipare alla seduta pubblica, a mezzo fax, i concorrenti ammessi a tale fase. La Commissione Giudicatrice darà lettura dei punteggi parziali attribuiti alle singole offerte tecniche, di cui alla busta 2, indi procederà all'apertura della busta 3 contenente l'offerta economica valorizzando, in termini di punteggio, quanto offerto, e quindi, redigerà ed approverà la graduatoria finale indicando il concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio totale e verificando l'eventuale presenza di offerte sospette di anomalia.

In tal caso si procederà nei termini stabiliti dal Decreto Legislativo 163/2006.

Il Responsabile del servizio competente potrà acquisire tutta la documentazione necessaria a comprova dei requisiti dichiarati, anche mediante richiesta all'impresa provvisoriamente aggiudicataria.

Nel caso in cui il concorrente aggiudicatario non fornisca la prova o non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta, la stazione appaltante procede alla esclusione del concorrente dalla gara e alla eventuale nuova aggiudicazione scorrendo la graduatoria.

19- ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'impresa aggiudicataria sarà invitata a presentare la seguente documentazione:

1. la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo della concessione secondo le modalità previste dal Capitolato;
2. il deposito presso la Tesoreria Comunale delle spese di contratto, rogito, registro, bollo e accessorie;
3. ogni altra eventuale documentazione che il Comune riterrà opportuno richiedere.

20 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto per l'affidamento della concessione dei servizi non potrà essere sottoscritto prima di giorni 35 (trentacinque) dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ai controinteressati.

In caso di motivata urgenza, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006, il Comune si riserva la facoltà di non attendere il decorso del predetto termine (35 giorni).

In casi di urgenza il Comune di Vallo della Lucania si riserva di richiedere l'esecuzione delle prestazioni anche prima della formalizzazione del contratto, mediante apposito verbale di consegna dei servizi.

Il Comune si riserva la facoltà, in caso di mancata stipulazione del contratto, a seguito di specifico invito, per causa imputabile all'aggiudicatario, di revocare l'aggiudicazione, interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso il relativo contratto.

Il Comune, ai sensi del disposto all'art. 140, D. Lgs. n. 163/2006, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario concessionario, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, a partire dal soggetto che ha formulato la migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

L'affidamento della concessione con il nuovo affidatario avverrà alle medesime condizioni economiche da questi offerte in sede di gara.

21 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara, fatto salvi gli ulteriori motivi elencati nel bando e disciplinare, i concorrenti che non posseggono anche uno solo dei requisiti di capacità economica e finanziaria prescritti dal presente disciplinare.

Sarà escluso dalla gara, altresì, il concorrente che incorre in uno dei seguenti casi:

1. presentazione dell'offerta oltre i termini previsti dal bando di gara
2. documentazione mancante o carente;
3. invio di offerte condizionate, contenenti modifiche alle condizioni generali nonché quelle redatte in modo non conforme alle prescrizioni
4. presentazione di offerte non riferite a tutti i servizi oggetto dell'affidamento
5. mancanza della cauzione provvisoria
6. mancanza di anche una delle dichiarazioni o dei documenti previsti dal presente disciplinare
7. per la presenza di liti civili, penali o amministrative nei confronti del Comune di Vallo della Lucania

22 – AVVERTENZE

Resta inteso che:

a) la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel capitolato d'onori e negli allegati Moduli, con rinuncia ad ogni eccezione.

b) Il Presidente della Commissione giudicatrice si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, di prorogare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna a riguardo.

c) Il Comune concedente si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione delle gara qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione giudicatrice, che nessuna delle offerte pervenute sia conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

23 – ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

Il presente bando e disciplinare di gara, il capitolato d'onori con i suoi allegati possono essere scaricati dal sito internet del Comune di Vallo della Lucania all'indirizzo www.comune.vallodellalucania.sa.it e potranno essere ricevuti dal richiedente via e-mail.

Tutti i documenti di gara potranno essere visionati nella sede comunale presso il Settore Polizia Locale e Tributi, in orari di apertura al pubblico. I documenti non saranno trasmessi via fax.

24 – INFORMATIVA ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara, saranno trattati anche con strumenti informatici e verranno utilizzati, esclusivamente, in funzione e per i fini della gara. In relazione ai suddetti dichiara di essere informato gli interessati possono esercitare i diritti di cui al titolo 2 della predetta legge. Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla L. 241/90 e s.m.i.

25 – ALLEGATI

1. Al Bando/Disciplinare di Gara sono allegati i seguenti documenti:

- a) Modulo "ALLEGATO A", contenente la domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà.
- b) Modulo "ALLEGATO B", modulo di offerta economica.

2. Al Capitolato d'oneri sono allegati i seguenti documenti:

- a) Allegato C: griglia contenente il numero e ubicazione dei parcheggi a pagamento
- b) Allegato D: oneri a carico del Concessionario relativi alle caratteristiche e quantità minima di segnaletica orizzontale e verticale da installare nelle aree oggetto di concessione.
- c) Allegato E: uniforme degli ausiliari della sosta

3. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione, se la dichiarazione è accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. L'omessa allegazione della copia del documento di identità, comporterà l'esclusione della ditta.

26 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Bando è pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune di Vallo della Lucania www.comune.vallodellalucania.sa.it

Il responsabile del procedimento dr. Antonio Musto



COMUNE DI VALLO DELLA LUCANIA

provincia di Salerno

CAPITOLATO SPECIALE DI SERVIZIO

ENTE CONCEDENTE:

COMUNE di VALLO DELLA LUCANIA - Piazza Vittorio Emanuele II[^], 44 - 84078 Vallo della Lucania
partita IVA 00785220658; codice fiscale: 84000010656

ART. 1 - Oggetto della concessione

1. E' oggetto del presente capitolato: *“l’Affidamento in concessione del servizio di gestione di parcheggi pubblici, senza obbligo di custodia, sui quali la sosta è subordinata al pagamento di una somma, alle condizioni e alla tariffa fissate dal Comune, mediante parcometri e personale di vigilanza ausiliare della sosta. L’affidamento del servizio comprende anche l’obbligo di fornitura ed installazione dei parcometri per tutta la durata della concessione.”*

Il servizio è funzionale all’organizzazione del piano del traffico cittadino, e, pertanto, è un servizio di interesse pubblico.

2. Per “concessionario” o “gestore” si intende la ditta aggiudicataria del servizio in concessione disciplinato con il presente capitolato.

3. Il concessionario è tenuto a garantire la perfetta funzionalità ed efficacia del servizio, in ragione degli interessi pubblici da perseguire, utilizzando risorse umane e strumentali come previste nel seguito.

4. La gestione dei parcheggi pubblici a pagamento include anche la fornitura, l’installazione, lo scassetto di parcometri e la fornitura, la messa in opera e la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica verticale e orizzontale nelle aree oggetto del servizio.

5. Il concessionario è tenuto a garantire la vigilanza sulle aree assegnate in gestione, finalizzata alla verifica dell’avvenuto pagamento della tariffa di sosta e della regolarità della sosta stessa ai fini del codice della strada. Per l’attività di vigilanza, il concessionario è tenuto ad impiegare personale assunto in proprio e titolare della qualifica che consente l’accertamento delle violazioni.

6. Le aree di parcheggio oggetto della concessione garantiscono una capienza di circa n. 390 posti auto, meglio indicati negli articoli successivi.

ART. 2 - Durata della concessione

1. La concessione del servizio ha la durata di anni 7 (sette) decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale definitivo di collaudo dell’impianto di parcheggio a pagamento (segnaletica, parcometri, barre mobili, casette).

2. Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto anticipatamente secondo quanto disposto dal presente capitolato. Non è previsto l’istituto della proroga della concessione.

3. Sulla base di oggettive e motivate esigenze di servizio, è prevista la facoltà di attivare la procedura di cui all’articolo 57, comma 5, lettera b), del Dlgs n. 163/2006.

L’eventuale esercizio dell’opzione ex articolo 57, comma 5, lettera b), del Dlgs n. 163/2006 dovrà avvenire alle stesse condizioni di cui al contratto iniziale, fatta salva l’applicazione dell’art. 115 del Dlgs n. 163/2006.

ART. 3 - Canone di concessione

1. Per la gestione del servizio, il concessionario è tenuto a versare al Comune di Vallo della Lucania un canone di concessione, come risultante dalla gara di aggiudicazione del servizio.
2. Il canone dovrà essere pagato a cadenza trimestrale, entro l'ultimo giorno del trimestre, con versamento a mezzo di bonifico bancario sul conto bancario tenuto presso la tesoreria del Comune di Vallo della Lucania o a mezzo di versamento sul c/c postale intestato al Comune di Vallo della Lucania che sarà indicato dal responsabile del Settore Polizia Locale e Tributi.
3. La controprestazione dell'ente appaltante a favore dell'aggiudicatario consiste nel garantire il diritto al concessionario di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente gli introiti del servizio, derivanti dal pagamento delle soste a mezzo parcometri nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato e nel disciplinare di gara.

ART. 4 - Variazione del Servizio

1. Per motivi organizzativi legati all'offerta della sosta cittadina, ovvero per ragioni di interesse pubblico, lavori pubblici, ordine pubblico, etc, nel corso del periodo di convenzione potranno essere apportate variazioni all'ubicazione e al numero dei posteggi.

4.1.1 Variazione dell'ubicazione

Per variazioni relative all'ubicazione dei posteggi entro il 20% dell'offerta totale della sosta a pagamento, il concessionario è tenuto ad accettare le medesime condizioni contrattuali.

Quando la variazione dell'ubicazione concerne un numero di posteggi superiore al 20% dell'offerta totale della sosta a pagamento, il concessionario ha la facoltà di concordare la variazione con l'amministrazione comunale, e, qualora da tale variazione possa derivare una potenziale riduzione dell'introito, il concessionario ha diritto a vedere applicata una proporzionale riduzione del canone di concessione.

4.1.2 Variazione del numero di posteggi in aumento

Quando la variazione del numero dei posteggi è in aumento e fino al 5% dell'offerta totale della sosta a pagamento da convenzione, il concessionario potrà sfruttare il maggior numero di posteggi resi disponibili, senza dovere alcun aumento del canone di concessione

Quando la variazione in aumento è superiore al 5% dell'offerta totale della sosta a pagamento, il concessionario è tenuto a versare il nuovo canone, che sarà aumentato in misura proporzionale alla parte di aumento dei posteggi eccedenti il 5% della cifra originaria.

Gli aumenti di posteggi successivi al primo si cumulano con questo, ai fini del calcolo del raggiungimento della percentuale del 5% e della determinazione del nuovo canone.

4.1.3 Variazione del numero di posteggi in diminuzione

Quando la variazione del numero dei posteggi subisce una diminuzione fino al 3% dell'offerta totale della sosta a pagamento da convenzione, non sono previste riduzioni del canone di concessione.

Quando la variazione del numero dei posteggi in diminuzione è in misura superiore al 3% dell'offerta totale della sosta a pagamento da convenzione, al concessionario è garantita una diminuzione dell'importo del canone di concessione in misura proporzionale alla parte in diminuzione dei posteggi eccedenti il 3% della cifra originaria.

Le variazioni in diminuzione dei posteggi successive alla prima si cumulano con questa, ai fini del calcolo della percentuale e del canone sopra descritti.

5. Il Comune si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente il servizio di sosta a pagamento, per motivi connessi ad esigenze di pubblico interesse, quali festività locali, manifestazioni pubbliche, manifestazioni politiche, eventi di interesse generale. Per sospensioni fino a 20 (venti) giorni all'anno non è prevista alcuna riduzione del canone. Per sospensioni superiori a 20 (venti) giorni all'anno, per il periodo eccedente i venti giorni, l'ente concedente riconoscerà al concessionario una riduzione sul

pagamento del canone proporzionale al periodo di sospensione ed al numero di posteggi sospesi. La riduzione del canone è proporzionata al minor introito sopportato per il periodo di sospensione, desunto dalla media degli incassi degli ultimi sei mesi sull'area di parcheggio sospesa. Non sono riconosciute riduzioni per le sospensioni del parcheggio che dovessero rendersi necessarie per causa di forza maggiore o indipendenti dalla volontà dell'ente o per motivi di ordine pubblico o di sicurezza stradale.

6. La stazione appaltante non riconoscerà richieste di modifica delle condizioni economiche e tecniche di aggiudicazione, qualora le riscossioni effettivamente realizzate dovessero discostarsi dalla stima originaria di incasso.

ART. 5 – Parcheggi e numero di posteggi

1. Le aree di sosta a pagamento oggetto della presente concessione sono le seguenti:

- a. Area di parcheggio della Cittadella Giudiziaria nr. 110 stalli
- b. Area di parcheggio Madonna del Rosario nr. 130 stalli
- c. Aree di parcheggio del Centro Storico e zone limitrofe nr. 150 stalli

I parcheggi sono individuati e saranno ubicati nelle vie, piazzali o piazze cittadine così come risultanti dalle planimetrie allegate al presente capitolato con *“Allegato C - Aree di parcheggio e numero degli stalli”*

LOCALITA'		inclinazione	NUM
Piazza Vittorio Emanuele II°	(di fronte portici)	diagonale	22
Via Alessandro Pinto	lato sinistro	parallelo	6
Via Stefano Passero	lato sinistro	parallelo	28
Via Angelo Raffaele Passaro	lato sx e dx BCC	parallelo	16
Via Nicodemo	lato destro	parallelo	7
Via Raffaele Stasi	lato dx e sx	parallelo	29
C.so G. Murat	lato sx	parallelo	14
P.za Adolfo de Mattia	centrale	perpendicolare	28
Madonna del Rosario		diagonale	130
Palazzo di Giustizia		perpendicolare	110
TOTALE STALLI			390

2. La sosta a pagamento è consentita, nelle aree individuate con apposita segnaletica orizzontale e verticale a norma del Codice della Strada vigente, ad autovetture private, ai mezzi di trasporto anche a tre ruote e, comunque, ad altri tipi di automezzi che non superino le dimensioni di superficie assegnate ad ogni singolo posto. Non è consentita la sosta a pagamento ad autocarri, autobus, autotreni, autoarticolati, ciclomotori e motocicli.

3. Gli stalli di sosta devono essere contrassegnati da apposita segnaletica orizzontale, consistente in strisce di colore azzurro, avente dimensione e caratteristiche di cui all'*Allegato “D-Segnaletica”*. Alla testa e nei tratti mediani di ogni fascia di parcheggio superiore 10 posti auto deve essere installata la prescritta segnaletica verticale avente dimensione e caratteristiche di cui all'*Allegato “D-Segnaletica”*

4. Il concessionario è tenuto a vigilare affinché nei parcheggi affidati in concessione non si verifichino situazioni che possano compromettere la sicurezza dei cittadini, nel qual caso, il personale di vigilanza dovrà darne immediata comunicazione al Comando della Polizia Municipale.

5. Al concessionario è fatto carico di mantenere in perfetto stato di pulizia, decoro e sicurezza le aree di sosta relative ai parcheggi pubblici a pagamento affidati in gestione.

6. Il numero degli stalli di sosta previsti nel presente capitolato è da considerarsi numero minimo. E' interesse dell'amministrazione che tale numero minimo sia sempre garantito. A tal fine, il gestore è

tenuto a vigilare affinché la sosta dei veicoli avvenga nella maniera corretta e atta a garantire il numero minimo dei posteggi previsti.

ART. 6 – Segnaletica stradale

1. E' a carico della ditta aggiudicataria la fornitura, l'installazione, la messa in opera e la costante manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale, conformemente alle norme del decreto legislativo n. 285/1992 (codice della strada) e del dpr n. 495/1992 (regolamento di esecuzione e di attuazione). La segnaletica dovrà essere ben visibile agli utenti, riportare la ragione sociale del gestore, gli orari e le tariffe in vigore all'interno delle aree di sosta a pagamento. La segnaletica orizzontale e verticale è installata e mantenuta previa intesa con la Polizia Municipale e con il Settore LLPP del Comune di Vallo della Lucania

2. La segnaletica stradale verticale ed orizzontale dovrà essere realizzata a cura del concessionario e completamente installata entro giorni 60 dalla data di sottoscrizione della convenzione. Il servizio potrà iniziare solo previa verifica della completa installazione della segnaletica stradale orizzontale e verticale, che dovrà risultare da un verbale di sopralluogo e collaudo da realizzarsi in contraddittorio tra il concessionario ed il Comune di Vallo della Lucania.

3. Il concessionario è tenuto ad effettuare la pitturazione della segnaletica stradale orizzontale a cadenza almeno annuale. In caso di comprovate necessità, l'ente concedente potrà intimare la ripittura della segnaletica anche in anticipo rispetto alla scadenza annuale.

4. Nel caso di inadempienza nel mantenimento del decoro e del rispetto delle normative vigenti inerenti la segnaletica orizzontale e verticale, l'ufficio di polizia municipale provvederà a diffidare il concessionario, anche a mezzo fax, ad adempiere entro 7 (sette) giorni. In caso di ulteriore inerzia provvederà il Comune esercitando l'azione sostitutiva e di rivalsa nei confronti della ditta aggiudicataria inadempiente.

5. La segnaletica che la ditta aggiudicataria installerà nei vari parcheggi, alla scadenza del contratto, rimarrà di proprietà dell'Amministrazione comunale, con l'obbligo per la ditta di consegnarla in perfetta efficienza.

6. La segnaletica stradale costituisce elemento caratterizzante e fondante il rapporto contrattuale tra il concessionario ed il Comune, sia per la fondamentale funzione di informazione all'utenza, sia per l'incidenza che può avere sul decoro urbano. Il concessionario, pertanto, è tenuto a mantenere, adeguare e sostituire la segnaletica in contraddittorio con il Comando di polizia municipale.

7. Oltre alla segnaletica verticale prevista nel corrispondente allegato, il Comando Polizia Municipale potrà prevedere l'installazione di ulteriore segnaletica di direzione, obbligo, divieto, informazione, al fine di ottimizzare la viabilità nei parcheggi e l'informazione all'utenza.

ART. 7 – Parcometri e Impianti a supporto dei parcheggi

1. La tariffa di sosta è riscossa previa emissione e ritiro da parte dell'utente del tagliando di pagamento che è distribuito a mezzo di appositi parcometri.

2. E' a carico del gestore la fornitura, l'installazione, la gestione e la manutenzione dei parcometri al servizio dei parcheggi a pagamento. I parcometri devono avere necessariamente caratteristiche che rispettino la normativa vigente in materia ed essere in grado di svolgere al meglio il servizio.

3. I parcometri dovranno avere le seguenti caratteristiche minime ed essere dotati della seguente, minima, segnaletica di dotazione e informazione :

a) avere l'indicazione segnaletica "P", essere dotati di sistemi anti vandalismo, chiusura con chiavi di sicurezza.

b) essere omologati dal Ministero dei Lavori Pubblici o delle Infrastrutture e Trasporti, rispondere a quanto previsto dal Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione, essere costruiti secondo gli standard ISO 9001:2000, rispondere alle normative della Comunità Europea;

- c) permettere il pagamento con monete corrispondenti ai cono euro 0,10-0,20-0,50-1,00- 2,00. L'impiego di tessera è consentito ma non obbligatorio.
- d) emettere automaticamente ad ogni scassetto del parcometro il report degli incassi della macchina in monete (ove previsto in banconote e/ tessere);
- e) grande capacità del rotolo di carta ticket parcheggio;

L'emissione di forme di abbonamento periodico è consentito per il solo parcheggio di via Madonna del Rosario

4. I parcometri dovranno garantire la possibilità di ricavare dati statistici sull'utilizzo della sosta ed il pieno riscontro degli importi incassati;

5. I parcometri dovranno avere la più ampia possibilità di programmazione delle tariffe, essere dotati di stampante termica e utilizzare carta termica per biglietti a stampa rapida.

6. I parcometri dovranno rilasciare appositi biglietti da esporre a cura dell'utente per comprovare l'effettuazione del pagamento. I biglietti dovranno riportare in modo ben visibile: data e ora di rilascio, data e ora di fine parcheggio, eventuali brevi messaggi di utilità programmabili a piacere.

Il numero e l'ubicazione dei parcometri, risultanti dall'offerta progettuale, saranno comunque preventivamente sottoposti ad approvazione dei Responsabili dei Servizi competenti.

7. I parcheggi della Cittadella Giudiziaria e di Madonna del Rosario devono essere dotati, a cura dell'aggiudicatario, di impianti automatizzati, verosimilmente barre mobili, finalizzati alla selezione degli ingressi, gestiti direttamente dal personale del concessionario. E' facoltà del gestore di installare garitte o cassette di piccola dimensione al servizio del personale, previo rilascio delle autorizzazioni urbanistiche ed ambientali previste per legge. Le barre mobili dovranno rimanere sollevate durante la sospensione del servizio di parcheggio a pagamento. E' possibile l'impiego di impianti automatizzati che consentono l'emissione di ticket all'ingresso, il successivo pagamento con cassa automatica prima dell'uscita dal parcheggio, che avviene previo inserimento della ricevuta di pagamento nella colonnina di riapertura.

8. Tutti gli interventi necessari all'installazione delle apparecchiature quale opere edili o ancoraggi al suolo dei basamenti e l'alimentazione da rete elettrica, sono a completo carico del gestore. Sono a carico del gestore anche i costi per la fornitura di utenze elettriche ed idriche.

9. La ditta aggiudicataria dovrà gestire il servizio di raccolta degli incassi dai parcometri mediante scassetto dei parcometri stessi, la relativa rendicontazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le apparecchiature ed impianti, ivi compresi gli atti di intervento conseguenti ad atti di vandalismo.

10. L'installazione dei parcometri è preliminare all'attivazione del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento. Essa dovrà essere realizzata entro giorni 60, o il minor termine indicato nell'offerta tecnica, dalla sottoscrizione della convenzione.

11. Il corrispettivo pagato dal fruitore del servizio (utente) dovrà risultare sull'apposito tagliando emesso dal parcometro.

12. Il Comune di Vallo della Lucania avrà la facoltà di procedere a controlli per l'accertamento degli incassi e le apparecchiature dovranno avere un dispositivo di controllo tramite stampante.

13. La ditta dovrà provvedere al controllo periodico dei parcometri per la verifica del loro corretto funzionamento, ed assicurare l'intervento con proprio personale tecnico in caso di guasto o malfunzionamento dei parcometri; in caso di guasto non immediatamente riparabile sul posto o in caso di danneggiamento a causa di atto vandalico, dovrà installare a sue spese, entro il termine proposto nell'offerta tecnica, un parcometro di riserva. E' consentito di sostituire momentaneamente il parcometro, e per un tempo non superiore a 30 giorni, con impiego di un sistema alternativo di pagamento, quale la consegna di ticket manuale.

14. Entro i trenta giorni successivi alla data di scadenza del contratto, è fatto onere alla ditta concessionaria di rimuovere le apparecchiature e le attrezzature installate, ad eccezione della segnaletica verticale, e di ripristinare a regola d'arte lo stato dei luoghi. In caso di inadempimento provvederà il Comune con spese a carico del gestore e/o proprietario dei parcometri.

ART. 8 - Orari e tariffe

1. Il servizio di parcheggio a pagamento, come individuati nel presente capitolato, è espletato, generalmente, dal lunedì al sabato. Nei giorni festivi la sosta è libera.

2. L'orario di esercizio dei parcheggi a pagamento è differenziato a seconda delle zone e a seconda del periodo. Generalmente è differenziato tra orario estivo (vigente l'ora legale) ed orario autunnale / invernale (in vigenza dell'ora solare), come segue:

- a) Cittadella Giudiziaria, solo in orario antimeridiano, dalle ore 08:00 alle ore 15:00
- b) Madonna del Rosario, solo in orario antimeridiano, dalle ore 08:45 alle ore 15:00
- c) Centro storico, dalle ore 08:30 alle 13:30 e dalle 16:30 alle 20:00, dall'01 ottobre al 31 maggio
- d) Centro storico, dalle ore 09:00 alle 13:30 e dalle 17:00 alle 21:00, dall'01 giugno al 30 settembre

Al di fuori degli orari suddetti la sosta è libera senza. Non è dovuto alcun corrispettivo.

L'amministrazione comunale, entro limiti minimi, si riserva la facoltà di rimodulare i precedenti orario di funzionamento dei parcheggi a pagamento, in ragione di sopraggiunte esigenze funzionali al servizio

3. Per i primi due anni di attività sono stabilite le seguenti tariffe di sosta:

- a) Centro storico: € 1,00 per ora di sosta (inclusa IVA se dovuta); fino ad un massimo di € 5,00 per l'intero periodo di apertura. Sosta minima da pagare 30 minuti .
- a) Cittadella Giudiziaria, € 1,00 per la prima ora; € 0,80 dalla seconda ora alle successive (inclusa IVA se dovuta). Sosta minima da pagare 30 minuti
- b) Madonna del Rosario, € 0,70 per la prima ora; € 0,60 per le ore successive, fino ad un massimo di € 3,00 per l'intero periodo di apertura. Sosta minima da pagare 30 minuti

4. Il pagamento del parcheggio consente di occupare uno stallone qualsiasi tra quelli previsti per la zona di riferimento, per tutto il tempo di validità del tagliando acquistato (da parcometro e/o altre modalità di pagamento), ovvero, durante la validità temporale del tagliando, si potranno occupare distinti stalli situati in vie o piazze differenti, sempre però se relativi ad una delle tre aree di parcheggio indicate all'articolo 5, comma 1

ART. 9 – Agevolazioni, esenzioni, riserve

1. Sono previste le seguenti agevolazioni e/o esenzioni:

Nelle aree a pagamento è sempre consentita la sosta a titolo gratuito, quando sono in servizio, ai veicoli dell'amministrazione del Comune di Vallo della Lucania, delle Forze dell'Ordine, dei Vigili del Fuoco, della Protezione Civile, del Servizio Sanitario e delle Autoambulanze.

2. Rientra tra le facoltà dell'Amministrazione, d'intesa con il gestore, quella di variare, anche per periodi limitati e per zone limitate, gli orari previsti, le zone da sottoporre a pagamento, le tariffe e le agevolazioni/esenzioni, nel rispetto della normativa vigente.

3. Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare in ogni tempo le aree di parcheggio per comprovate esigenze d'interesse pubblico, limitando la sospensione del servizio a pagamento al tempo strettamente necessario, senza che la ditta affidataria abbia a pretendere indennizzi di sorta.

4. Qualora si dovesse rendere necessario eseguire lavori sulla sede stradale o sui marciapiedi, richiesti da privati cittadini o da enti diversi dall'Amministrazione Comunale, tali da impedire il regolare utilizzo degli stalli di sosta, il titolare dei lavori è tenuto corrispondere al Comune di Vallo della Lucania la sola tassa per l'occupazione di suolo pubblico. Nel caso di sosta per operazioni di carico e scarico che impegnano stalli di sosta a pagamento, non eseguibili in altri siti, l'interessato è tenuto a versare al gestore la tariffa corrispondente all'area e al periodo di occupazione.

5. Il gestore dovrà farsi carico di pubblicizzare, mediante depliant, le aree di parcheggio oggetto del presente capitolato d'oneri, le relative tariffe ed orari, le modalità di fruizione del servizio; le forme e le modalità della pubblicità dovranno, comunque, essere preventivamente assentate dall'Amministrazione Comunale.

ART. 10 - Personale e Condizioni particolari di esecuzione del contratto

1. Il servizio di controllo delle aree di sosta a pagamento sarà effettuato direttamente dall'impresa aggiudicataria con personale di vigilanza per l'intero periodo dell'affidamento.

Fermo restante l'obbligo di impiegare nel rapporto contrattuale almeno 5 ausiliari, per il servizio giornaliero, il gestore dovrà impiegare almeno due ausiliari della sosta per i parcheggi del centro storico ed almeno un ausiliare della sosta per il parcheggio della Cittadella Giudiziaria. Per il parcheggio di Madonna del Rosario, l'impiego quotidiano di personale ausiliare della sosta è facoltativo. E' fatto salvo, tuttavia, l'obbligo per il gestore di far intervenire il personale ausiliare anche su tale parcheggio, ove se ne ravvisi la necessità.

Per il parcheggio di Madonna del Rosario e della Cittadella Giudiziaria è previsto, inoltre, l'impiego di almeno una unità di personale per parcheggio con la funzione di moviere/cassiere. In alternativa, il gestore potrà installare sistemi automatizzati di pagamento (impianto in e out e pagamento automatizzato).

2. Ai sensi dell'articolo 69 del d. lgs. nr. 163_2006, nel perseguimento di fini sociali e nell'ottica di mantenere i livelli occupazionali e per la promozione e la valorizzazione di esigenze sociali, è stabilito che l'esecuzione del servizio deve avvenire con l'utilizzo, in via prioritaria, degli stessi operatori dell'attuale gestore del servizio, già impiegati da anni nel servizio di parcheggio a pagamento ed in quanto appartenenti alla categoria dei soggetti svantaggiati, sempre che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

3. Il contratto prescrive l'impiego, per l'intero periodo di durata della concessione, di almeno 5 (cinque) ausiliari della sosta.

4. Ai lavoratori assunti si applicherà il CCNL di categoria. In caso di inadempimento, anche parziale, agli obblighi di assunzione l'Amministrazione Comunale si riserva di risolvere il contratto in danno dell'impresa inadempiente. La trasmissione delle copie dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva, dovrà essere effettuata con la cadenza prevista dalla normativa vigente.

5. La ditta concessionaria è tenuta a comunicare per iscritto al Comune di Vallo della Lucania, prima dell'inizio del servizio, i nominativi delle persone impiegate, le rispettive qualifiche ed il numero delle ore giornaliere che ciascuno deve espletare. In caso di sostituzione di detto personale dovrà preventivamente esserne data comunicazione scritta al Comune.

6. Al suddetto personale, con provvedimento del sindaco, e sempre che ne sussistano i presupposti di legge, verranno conferite le funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta, secondo quanto stabilito nell'art. 17, commi 132 e 133 della legge n. 127/97 e nell'art. 68 della legge n. 488/99, previa verifica del possesso della necessaria preparazione.

7. I verbali di accertamento delle violazioni redatti dal personale ausiliare della sosta dovranno essere trasmessi giornalmente al Comando della Polizia Municipale, secondo le modalità che quest'ultimo impartirà. Rimane a carico della Polizia Municipale l'iter burocratico della procedura sanzionatoria.

8. Il personale di sorveglianza e controllo durante il servizio dovrà indossare l'apposita divisa, di foggia tale da impedire ogni confusione con gli appartenenti al corpo di Polizia Municipale e alle altre forze di polizia, dovrà indossare in maniera visibile dall'utenza un tesserino con foto, idoneo a consentire l'identificazione dell'ausiliare. Le caratteristiche della divisa dovranno essere concordate con l'Amministrazione Comunale.

9. Il personale dovrà comportarsi, nello svolgimento della propria attività, con correttezza, educazione e senso di responsabilità sia nei confronti degli utenti che dei dipendenti comunali con i quali si troverà a collaborare.

10. Qualora l'Amministrazione comunale accerti, in capo ad alcuno degli ausiliari della sosta, un comportamento non soddisfacente, non compatibile con la funzione assegnatagli o contrario alle norme

di educazione e buona condotta verso l'utenza, ne potrà chiedere l'immediata sostituzione alla ditta concessionaria, che dovrà provvedere.

11. Il personale che il gestore impiegherà per l'esecuzione del servizio non avrà alcun rapporto di dipendenza con il Comune.

12. Il personale dipendente è tenuto a segnalare al Comando di Polizia Municipale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

13. La violazione dovrà essere accertata, oltre che nel caso di assenza dell'apposito tagliando (ricevuta parcometro, gratta o sosta o altra eventuale modalità), anche nel caso di esposizione non visibile e nel caso di tagliando scaduto e non rinnovato. Il personale di servizio dovrà comunque garantire al proprietario del veicolo il tempo sufficiente all'approvvigionamento del necessario tagliando di sosta. Gli ausiliari della sosta sono tenuti ad accertare anche le violazioni alle norme sulla sosta non regolamentare, commesse dagli utenti della strada che sostano nelle aree adibite al parcheggio a pagamento in maniera non conforme alla inclinazione degli stalli o che impegnano più di uno stallo di sosta. Sono soggetti a sanzione anche coloro che, pur non parcheggiando all'interno degli stalli blu, sostano in maniera tale da impedire o rendere difficoltosa la manovra di entrata e di uscita di un veicolo dalle aree di parcheggio a pagamento.

14. La ditta aggiudicataria dovrà presentare, ai sensi del D.Lgs 81/2008, il proprio piano di sicurezza.

15. Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato e da quanto presentato in sede di aggiudicazione della gara, in concessionario avrà l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti in vigore, ivi comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali, aventi rapporto con il servizio oggetto del presente atto.

ART. 11 - Gestione economica dei parcheggi. Canone.

1. La controprestazione a favore dell'aggiudicatario consiste esclusivamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio (introiti derivanti dal pagamento delle soste a mezzo parcometri e/o altre modalità di pagamento) nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato e nel disciplinare di gara.

2. Per somme incassate devono intendersi sia quelle rivenienti dai parcometri sia tutte le altre eventualmente introitate con altri sistemi gestiti dalla ditta affidataria, esclusi gli introiti derivanti dalle contravvenzioni, che rimangono di esclusiva competenza del Comune.

3. Nei casi in cui, il personale addetto alla vigilanza delle aree di parcheggio accerti l'omesso pagamento della tariffa di sosta, oltre all'accertamento della violazione amministrativa ai sensi del d. lgs. nr. 285/1992, è facoltà del concessionario procedere all'attivazione della procedura di recupero della cifra non pagata dall'utente. La procedura e le spese di recupero, giudiziarie e non, sono a totale carico del concessionario, in quanto titolare del credito.

4. Il gestore non è tenuto al versamento della TOSAP sulle aree di parcheggio né sugli spazi occupati dalle altre attrezzature per la gestione del servizio, poiché le aree pubbliche restano nella piena disposizione dell'Ente, il quale, su di esse, esercita i poteri autoritativi suoi propri.

5. Il gestore del servizio è tenuto a versare con puntualità il canone al Comune di Vallo della Lucania, il cui importo sarà desunto dalla gara di aggiudicazione.

6. Il canone dovrà essere versato trimestralmente presso la Tesoreria comunale con la causale "Canone per la gestione del servizio di parcheggi a pagamento nel Comune di Vallo della Lucania: periodo ____ - ____". Il versamento trimestrale dovrà essere effettuato, entro l'ultimo giorno del trimestre considerato. Il primo trimestre avrà decorrenza a partire dalla data di effettivo inizio del servizio.

7. L'importo del canone è escluso dal campo di applicazione dell'IVA, essendo la gestione attuata nell'ambito di un regime giuridico implicante da parte dell'Amministrazione l'uso dei poteri di carattere autoritativo (risoluzione 36/E del 12.03.04 dell'Agenzia delle Entrate).

ART. 12 - Penali – Risoluzione di diritto del contratto

1. Il Comune si riserva di eseguire in ogni momento, anche senza preavviso, controlli ed ispezioni a mezzo del personale a ciò incaricato, sul rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato Speciale e dal progetto tecnico – qualitativo risultante in sede di aggiudicazione.
2. Nel caso il versamento del canone sia effettuato con ritardo fino a 15 giorni, sarà applicata una penale di € 100,00. Nel caso di ritardo superiore ai 15 giorni sarà applicata una penale di € 200,00. Nel caso di versamento non effettuato il rapporto contrattuale potrà essere risolto. E' considerato come non effettuato il versamento non eseguito entro la scadenza del trimestre successivo a quello di riferimento.
3. Sui versamenti tardivi superiori a 15 giorni dalla data fissata, si applicheranno gli interessi legali.
4. In caso di contestazione di anomalie imputabili alla ditta aggiudicataria per infrazioni o inadempienze nella gestione del servizio riferibili agli obblighi contrattuali, il Comune di Vallo della Lucania ha facoltà di applicare una penale da € 300,00 a € 3.000,00, in relazione all'entità del fatto contestato. L'applicazione della sanzione deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento, alla quale l'impresa ha facoltà di presentare contro deduzione.
5. La ditta risponde altresì, per i danni procurati dall'esercizio degli impianti forniti e dal servizio prestato in forza del presente atto; a tal fine accenderà a suo carico, le polizze assicurative di cui al successivo articolo 13.
6. Nel caso di più contestazioni o per cause gravi, o che vengano a mancare i requisiti richiesti dal presente capitolato, pur a seguito delle sanzioni comminate, il Comune di Vallo della Lucania invierà alla ditta aggiudicataria regolare diffida con l'obbligo di adempiere entro i termini stabiliti dalla stessa, trascorsi i quali si provvederà all'immediata risoluzione di diritto del contratto, all'incameramento della cauzione, nonché all'addebito delle spese di cui l'Amministrazione stessa dovesse farsi onere (assunzione di personale, attrezzature, assegnazione di servizi oggetto della concessione a terzi, ecc.) per porre rimedio alle inadempienze della ditta affidataria del servizio.
7. Il contratto potrà inoltre essere risolto ricorrendo le condizioni di cui al precedente art. 10 punto

ART. 13 - Assicurazione

1. La ditta aggiudicataria dovrà stipulare un idoneo contratto di assicurazione necessario per eventuali indennizzi all'utente per danni derivanti da incendio o danneggiamento esterno, esclusi i furti di cose mobili, d'ogni genere, lasciati all'interno dell'autovettura. Il Comune di Vallo della Lucania sarà sollevato da ogni responsabilità nei confronti dei proprietari e/o possessori di veicoli che dovessero subire qualsiasi tipologia di danno durante la sosta.
2. Il gestore del servizio dei parcheggi di cui al presente atto, dovrà stipulare idonea polizza di assicurazione per danneggiamento e furto delle attrezzature, nonché idonea assicurazione contro i rischi R.C per le attrezzature. Il Comune resterà conseguentemente sollevato da ogni responsabilità connessa alla gestione del servizio.
3. La Ditta avrà a proprio carico la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori e di terzi in dipendenza del servizio prestato, nonché l'obbligo di assicurarsi contro la responsabilità civile verso i terzi per il personale impiegato nel servizio, esonerando da ogni responsabilità il Comune di Vallo della Lucania

ART. 14 - Cauzione

1. La ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, a garanzia definitiva dell'osservanza degli obblighi assunti con il contratto di gestione dei parcheggi a pagamento, dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo, per tutta la durata prevista dal contratto, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs.163/06. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento da parte del Comune di Vallo della Lucania, che aggiudicherà il servizio al concorrente che segue nella graduatoria. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee

della serie UNI CI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio l'operatore economico segnala, secondo quanto previsto dall'art. 75 D.Lgs. 163/2006, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta producendo copia della certificazione di qualità in suo possesso.

2. La garanzia definitiva sarà svincolata dopo la conclusione del rapporto contrattuale ed in seguito al rilascio di una dichiarazione liberatoria che attesti il regolare adempimento degli obblighi contrattuali. In caso di escussione totale o parziale della cauzione definitiva, la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di reintegrare la cauzione, sino all'importo convenuto, entro il termine di 30 giorni.

3. Nel caso di risoluzione del contratto per inadempimento di quanto previsto nel presente capitolato, il Comune di Vallo della Lucania tratterà tale cauzione definitiva.

ART. 15 - Cessione o subappalti

1. A pena di nullità e conseguente risoluzione del contratto, il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento oggetto del presente capitolato non potrà essere ceduto a terzi, né in parte né nella sua interezza.

Articolo 16 - Registrazione e spese contrattuali

1. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa e l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale.

2. Tutti gli oneri derivanti dal contratto, comprese le spese di registrazione dello stesso, sono a carico della ditta aggiudicataria.

Articolo 17 - Disposizioni finali e controversie

1. Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato d'oneri, si fa esplicito riferimento alle vigenti disposizioni di legge, applicabili in materia, anche se intervenute successivamente alla stipula del contratto.

2. Il gestore accetta incondizionatamente e senza riserve le norme previste nel presente capitolato d'oneri di cui al presente servizio.

3. Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto è quello di Vallo della Lucania.

4. L'Amministrazione Comunale, da parte sua, notificherà alla Ditta tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che possano comportare variazioni alla situazione iniziale.

ART. 18 - Trattamento dei dati personali

1. I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

2. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara.

Il concessionario dichiara di accettare le norme del presente capitolato e descritte nei seguenti articoli:

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

ART. 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE

ART. 3 - CANONE DI CONCESSIONE

ART. 4 - VARIAZIONE DEL SERVIZIO

Art. 5 - AREE DI SOSTA E NUMERO DEI POSTEGGI

Art. 6 - SEGNALETICA STRADALE.

Art.7 - PARCOMETRI E IMPIANTI A SUPPORTO DEI PARCHEGGI

Art. 8 - ORARI E TARIFFE

Art. 9 – AGEVOLAZIONI, ESENZIONI, RISERVE

Art. 10 - PERSONALE E CONDIZIONI PARTICOLARI PER LA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 11 – GESTIONE ECONOMICA DEI PARCHEGGI - CANONE

ART. 12 – PENALI. RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO

ART. 13 – ASSICURAZIONE

ART. 14 - CAUZIONE

ART. 15 – CESSIONE O SUBAPPALTO

ART. 16 - REGISTRAZIONE E SPESE CONTRATTUALI

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI E CONTROVERSIE

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto _____ dichiara di aver preso visione e coscienza dei sopraelencati articoli del Capitolato, ed accetta di osservarne incondizionatamente il contenuto.

In fede _____

Allegato A
in bollo

Dichiarazione cumulativa - Assenza cause di esclusione e requisiti di partecipazione

(in caso di raggruppamento temporaneo: un modello per ciascun componente)

Domanda di partecipazione,
autocertificazioni e dichiarazioni per l'ammissione alla gara d'appalto

articoli 34, 37, 38, 39, 40, 49 e 118 del decreto legislativo n. 163 del 2006;

articoli 71, comma 2 del d.P.R. n. 554 del 1999

Stazione appaltante: Comune di Vallo della Lucania (SA)

Procedura Aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione di parcheggi pubblici a pagamento, senza obbligo di custodia, mediante parcometri e personale di vigilanza ausiliare della sosta. L'affidamento del servizio comprende anche l'obbligo di fornire ed installare i parcometri per tutta la durata della concessione.

Codice CIG : 52046916E1

il sottoscritto _____

in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)* ⁽ⁱ⁾ _____

del concorrente _____

sede _____

*(comune italiano
o stato estero)*

Cap/Zip: _____

Provincia _____

indirizzo _____

Codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO COME ⁽ⁱⁱ⁾

- concorrente singolo;

- mandatario capogruppo di:

- raggruppamento temporaneo ai sensi degli articoli 34, comma 1, lettera d), e 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006; ⁽ⁱⁱⁱ⁾

- mandante in:

- consorzio ordinario ai sensi degli articoli 34, comma 1, lettera e), e 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006; ^(iv)

DICHIARA

1) che la propria impresa è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, come segue:

provincia di iscrizione: _____ forma giuridica impresa: _____
anno di iscrizione: _____ durata della società: _____
numero di iscrizione: _____ capitale sociale: _____
attività: _____ codice ATECO: _____
soci ^(v), rappresentanti legali, altri soggetti con potere di rappresentanza o potere contrattuale, direttori tecnici:

<i>Cognome e nome</i>	<i>nato a</i>	<i>in data</i>	<i>carica ricoperta</i>

e che l'oggetto sociale è compatibile con l'oggetto della presente gara di appalto

2) di aver preso piena ed integrale conoscenza del Disciplinare di Gara e del Capitolato Speciale d'Appalto e di accettarne senza alcuna riserva tutte le condizioni

3) di aver preso visione dei luoghi ove espletare il servizio e conoscenza delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta economica e delle condizioni contrattuali; di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro e di aver tenuto conto nella determinazione dell'offerta economica degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;

4) ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e, in particolare:

a) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che:

b.1) nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del d. lgs. nr. 159/2011 e non ricorre alcuna delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575 del 1965;

b.2) nei confronti di tutti gli altri rappresentanti legali, soggetti con potere di rappresentanza o potere contrattuale e direttori tecnici, elencati al precedente numero 1) della presente dichiarazione:

- la situazione giuridica relativa all'assenza delle misure di cui all'articolo 6 del d. lgs. nr. 159/2011 o delle cause ostative di cui all'articolo 10 della legge n. 575 del 1965, è dichiarata singolarmente dagli stessi soggetti in allegato alla presente dichiarazione:)
- c) che:
- c.1) nei propri confronti:)
- non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidano sulla moralità professionale;
- sussistono i provvedimenti di cui all'allegato alla presente dichiarazione e, in particolare:
- sentenze definitive di condanna passate in giudicato;
- decreti penali di condanna divenuti irrevocabili;
- sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- c.2) nei confronti di tutti gli altri rappresentanti legali, soggetti con potere di rappresentanza o potere contrattuale e direttori tecnici, elencati al precedente numero 1) della presente dichiarazione:
- la situazione giuridica relativa alla sussistenza di sentenze definitive di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, è dichiarata singolarmente dagli stessi soggetti in allegato alla presente con apposita dichiarazione:)
- d) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge n. 55 del 1990;
- e) che non sono state commesse gravi infrazioni accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, e che non è stato commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) che non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) che, ai sensi del comma 1 ter, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di sub appalti;
- i) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) che, ai sensi dell'articolo 17 della legge n. 68 del 1999 (norme sul diritto al lavoro dei disabili), la ditta / impresa, occupa attualmente un numero di dipendenti, calcolato con le modalità di cui all'articolo 4 della predetta legge, tenuto altresì conto delle esenzioni per il settore edile di cui all'articolo 5, comma 2, della stessa legge, come modificato dall'articolo 1, comma 53, della legge n. 247 del 2007: ^(vi)
- inferiore a 15 (quindici) e pertanto non è soggetta agli obblighi di cui alla predetta legge;
- tra 15 (quindici) e 35, ma non ha effettuato assunzioni dopo il 18 gennaio 2000, e pertanto non è soggetta agli obblighi di cui alla predetta legge;
- tra 15 (quindici) e 35 ed ha effettuato assunzioni dopo il 18 gennaio 2000, ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e ha ottemperato ai relativi obblighi;
- superiore a 35 (trentacinque), ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e ha ottemperato ai relativi obblighi;
- m) che non è stata applicata alcuna sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 231 del 2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14, del decreto legislativo n. 81 del 2008;

n) che in relazione ai reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) o 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge n. 152 del 1991, convertito dalla legge n. 203 del 1991 (in quanto commessi avvalendosi delle condizioni previste dall'articolo 416-bis del codice penale o al fine di agevolare l'attività delle associazioni mafiose previste dallo stesso articolo), per i quali vi sia stata richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara:

o.1) il sottoscritto: ^(vii)

- non è stato vittima di alcuno dei predetti reati;
- è stato vittima dei predetti reati e: ^(viii)
 - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
 - non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria ma per tali fatti non vi è stata richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara;
- è stato vittima dei predetti reati e non ha denunciato il fatto all'autorità giudiziaria e che dalla richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, emergono i seguenti indizi: ^(ix)

e nella richiesta di rinvio a giudizio:

- gli è stata riconosciuta l'esimente di cui all'articolo 4, primo comma, della legge n. 689 del 1981 (fatto commesso nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa);
- non gli è stata riconosciuta l'esimente di cui all'articolo 4, primo comma, della legge n. 689 del 1981 (fatto commesso nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa);

o.2) tutti gli altri rappresentanti legali, soggetti con potere di rappresentanza o potere contrattuale e direttori tecnici, elencati al precedente numero 1) della presente dichiarazione:

- attestano singolarmente le proprie situazioni e condizioni mediante apposita documentazione o dichiarazione in allegato alla presente;

p) che, rispetto ad altri partecipanti alla medesima procedura che presentano offerte concorrenti:

- non sussiste alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o alcuna altra qualsiasi relazione, anche di fatto, che possa comportare l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale;
- sussiste la situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o altra situazione di comunanza di centri decisionali, con il/i seguente/i operatore/i economico/i:

ma di aver formulato autonomamente l'offerta e, a tal fine, allega in apposita busta chiusa i documenti utili a dimostrare che le predette condizioni non hanno influito sulla formulazione dell'offerta;

5) che, questa impresa:

- non si è avvalsa dei piani individuali di emersione;
- si è avvalsa dei piani individuali di emersione ma tali piani si sono conclusi;

6) che, ai sensi degli articoli 36, comma 5, e 37, comma 7, del decreto legislativo n. 163 del 2006, alla stessa gara non partecipa contemporaneamente:

- a) individualmente e in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- b) individualmente o in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario e quale consorziata di un consorzio stabile o di un consorzio di cooperative o di imprese artigiane per la quale il consorzio concorre e a tal fine indicata per l'esecuzione;

7) **di applicare integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale** e di categoria del settore e di obbligarsi ad applicare tutte le norme previste secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;

8) che, ai sensi dell'articolo 69 del d. lgs. 163_2006, è consapevole e si impegna a rispettare la disposizione dell'articolo 10 del Capitolato speciale di gara e dell'articolo 5 del Disciplinare di gara, laddove è prescritto che la concessione del servizio prevede, quale condizione particolare di esecuzione, l'obbligo di utilizzare, in via prioritaria, gli stessi operatori dell'attuale gestore del servizio, già impiegati da anni nel servizio di parcheggio a pagamento ed in quanto appartenenti alla categoria dei soggetti svantaggiati, sempre che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

(solo per raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari)

DICHIARA

9) ai sensi e per gli effetti dell'articolo 37, commi 1, 3, 8 e 13, del decreto legislativo n. 163 del 2006:

- a) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dei lavori di cui all'oggetto: (*)
 - quale **impresa mandataria capogruppo**, ad assumere mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza dalla/e impresa/e mandante/i a tale scopo individuate nella apposite singole dichiarazioni, e a stipulare il contratto in nome e per conto proprio e dalla/e stessa/e impresa/e mandante/i;
 - quale **impresa mandante**, a conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa a tale scopo individuata nella dichiarazione della stessa impresa, qualificata come capogruppo mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e della presente impresa mandante nonché delle altre imprese mandanti; (*)
- b) si impegna altresì a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascun operatore economico al raggruppamento, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei;

DICHIARA

10) ai sensi dell'articolo 79, commi 5-bis e 5-quinquies, del decreto legislativo n. 163 del 2006, ai fini della piena conoscenza ed efficacia delle comunicazioni previste dagli articoli 77 e 79 del predetto decreto legislativo:

a) di eleggere, ai fini della presente gara, il proprio domicilio all'indirizzo:

- riportato all'inizio della presente dichiarazione;
- via/piazza/altro: _____ numero: _____
(altre indicazioni: presso / frazione / altro) _____
- CAP _____ città: _____ provincia: _____

b) di avere i seguenti indirizzi di posta elettronica:

- **certificata (PEC):** _____ @ _____

- **non certificata:** _____ @ _____
c) di avere il seguente numero di fax: _____ autorizzando espressamente
la Stazione appaltante all'utilizzo di questo mezzo di comunicazione;

DICHIARA

11) ai fini della acquisizione d'ufficio del DURC da parte della Stazione appaltante, che:

è iscritta ai seguenti enti previdenziali:

INAIL: codice ditta: _____ posizioni assicurative territoriali: _____
INPS: matricola azienda: _____ sede competente: _____
posizione contributiva individuale titolare / soci imprese artigiane: _____

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, autorizza la Stazione appaltante all'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione, compresi quelli di cui ai numeri 2) e 3) (dati sensibili ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del citato decreto legislativo, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e acquisizione del consenso), ai fini della partecipazione alla gara e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati della Stazione appaltante, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta. In ogni caso ha preso pienamente atto delle informazioni circa la tutela dei dati riportate alla Parte terza, Capo 3, lettera d), del disciplinare di gara.

Ai sensi degli articoli 38 e 47, comma 1, del d.P.R. n. 445 del 2000, il sottoscritto allega fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

La presente dichiarazione può essere sottoposta a verifica ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445 del 2000; a tale scopo si autorizza espressamente la Stazione appaltante ad acquisire presso le pubbliche amministrazioni i dati necessari per le predette verifiche, qualora tali dati siano in possesso delle predette pubbliche amministrazioni.

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole dell'esclusione dalla procedura, della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale aggiudicazione, nonché della responsabilità penale per falso, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione, composta da numero _____ pagine, è sottoscritta in data _____ 201_.

(firma del legale rappresentante del concorrente)

ALLEGATO B)

OFFERTA ECONOMICA

Al Comune di Vallo della Lucania
Settore Polizia Locale e Tributi
Piazza Vittorio Emanuele II^, 44
VALLO DELLA LUCANIA SA

Procedura Aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione di parcheggi pubblici a pagamento, senza obbligo di custodia, mediante parcometri e personale di vigilanza ausiliare della sosta. L'affidamento del servizio comprende anche l'obbligo di fornire ed installare i parcometri per tutta la durata della concessione.

Codice CIG : 52046916E1

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede legale in _____ c.a.p. _____
con codice fiscale n. _____ partita IVA n. _____
iscritto alla CCIAA di _____ REA n° _____ tel. n. _____
fax n. _____

impresa singola;
ovvero
capogruppo di una associazione temporanea di imprese già costituita fra le seguenti:

in riferimento alla gara indetta da codesto di cui all'oggetto presenta la migliore offerta come di seguito:

- CANONE MENSILE A BASE D'ASTA:	€ 500,00
- PERCENTUALE IL RIALZO OFFERTA (in cifre):	____, ____%
- DICONSI (a lettere): cento	_____, ____/per

Data _____.

FIRMA

N.B. - La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore da cui sia chiaramente rilevabile la data di scadenza della stessa (pena esclusione).



COMUNE DI VALLO DELLA LUCANIA

provincia di Salerno

ALLEGATO C)

Procedura Aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione di parcheggi pubblici a pagamento, senza obbligo di custodia, mediante parcometri e personale di vigilanza ausiliare della sosta. L'affidamento del servizio comprende anche la fornitura e la installazione dei parcometri per tutta la durata della concessione.

NUMERO E UBICAZIONE DEGLI STALLI DI SOSTA A PAGAMENTO

LOCALITA'		inclinazione	NUM
Piazza Vittorio Emanuele II°	(di fronte portici)	diagonale	22
Via Alessandro Pinto	lato sinistro	parallelo	6
Via Stefano Passero	lato sinistro	parallelo	28
Via Angelo Raffaele Passaro	lato sx e dx BCC	parallelo	16
Via Nicodemo	lato destro	parallelo	7
Via Raffaele Stasi	lato dx e sx	parallelo	29
C.so G. Murat	lato sx	parallelo	14
P.za Adolfo de Mattia	centrale	perpendicolare	28
Madonna del Rosario		diagonale	130
Palazzo di Giustizia		perpendicolare	110
TOTALE STALLI			390



COMUNE DI VALLO DELLA LUCANIA provincia di Salerno

ALLEGATO D – SEGNALETICA

Procedura Aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione di parcheggi pubblici a pagamento, senza obbligo di custodia, mediante parcometri e personale di vigilanza ausiliare della sosta. L'affidamento del servizio comprende anche l'obbligo di fornire e installare i parcometri per tutta la durata della concessione.

SEZIONE 1 – SEGNALETICA VERTICALE

Il gestore dei parcheggi a pagamento è tenuto ad installare la segnaletica orizzontale e verticale funzionale alla perfetta individuazione e organizzazione delle aree di parcheggio, ai sensi dell'articolo 6 del Capitolato di gara.

La segnaletica deve essere conforme alle norme del d. lgs. nr. 285/1992 codice della strada e del dpr n. 495/1992, regolamento di attuazione ed esecuzione.

I segnali verticali dovranno essere installati su idonee paline di sostegno zincate con canale antirotazione e fornite di bulloneria e fascette di avvitamento. Diametro 60, lunghezza minima mt. 3,30

In particolare, occorrerà installare la seguente, minima segnaletica

AREA DI PARCHEGGIO CITTADELLA GIUDIZIARIA

Punto di installazione	Dimensione	Testo o figura	Figura regolamento	Quantità
Ad inizio della rampa di accesso	cm. 90 x cm. 60	"P" su fondo blu e, nella parte bassa, la scritta "area di parcheggio a pagamento" su fondo bianco	Fig. II 76 - art. 120 Fig. II 171 art 125 Fig. II 188 art. 125	Uno
Parcheggio basso	cm. 90 x cm. 60	"P" su fondo blu e, nella parte bassa, la scritta "area di parcheggio a pagamento" su fondo bianco	Fig. II 76 - art. 120 Fig. II 171 art 125 Fig. II 188 art. 125	uno
Parcheggio basso, in uscita	Triangolo con base cm. 60	Dare precedenza	Fig. II 36 - art. 106	uno
Parcheggio alto, all'ingresso	cm. 90 x cm. 60	"P" su fondo blu e, nella parte bassa, la scritta "area di parcheggio a pagamento" su fondo bianco	Fig. II 76 - art. 120 Fig. II 171 art 125 Fig. II 188 art. 125	Uno
Lungo i viali	Diametro cm. 60	Divieto di sosta	Fig. II 74 - art. 120	tre
Parcheggio alto, due Stalli lato destro	cm. 60 x cm 40	Divieto di sosta. Sosta consentita solo ai disabili	Fig. II 79/a - art. 120	due
All'ingresso di sinistra	cm. 90 x cm. 60	"P" su fondo blu e, nella parte bassa, la scritta "parcheggio dipendenti e polizia giudiziaria" su fondo bianco con freccia a sinistra	Fig. II 76 - art. 120	uno

AREA DI PARCHEGGIO MADONNA DEL ROSARIO

Punto di installazione	Dimensione	Testo o figura	Figura regolamento	Quantità
All'ingresso della corsia di destra	cm. 120 x cm. 90 (due paline)	"P" su fondo blu e, nella parte bassa, la scritta "area di parcheggio a pagamento" su fondo bianco con simbolo feriale e orario	Fig. II 76 - art. 120 Fig. II 171 art 125 Fig. II 188 art. 125	Uno
All'ingresso della corsia di destra	cm. 90 x cm. 60	Divieto di transito la domenica, con aggiunta "area riservata ai veicoli per il mercato domenicale"	Fig. II 46 - art. 116	Uno
All'ingresso della corsia di destra	Orizzontale cm. 125 x 25	"Ingresso parcheggio a pagamento"	Fig. II 253 art. 128	Uno
Di spalla alla corsia di ingresso	Diametro 60	Senso vietato	Fig. II 47 art. 116	Uno
Inizio corsia di destra	Cm 60 per lato	Senso unico frontale	Fig. II 349 art. 135	Uno
Giro di boa	cm. 125 x 25	Senso unico parallelo	Fig. II 348 art. 135	Uno
Uscita parcheggio piccolo	cm. 60	Direzione obbligatoria dritto	Fig. II 80/a art. 122	Uno
Uscita parcheggio piccolo	cm. 60 x cm. 40	Uscita dritto	Fig. II	Uno
Uscita parcheggio piccolo, lateralmente	cm. 60	Senso vietato verso la corsia di sinistra	Fig. II 47 art. 116	Uno
Inizio seconda corsia	cm. 125 x 25	Senso unico parallelo	Fig. II 348 art. 135	Uno
Fine seconda corsia	Orizzontale cm. 125 x 25	"Uscita" con freccia a destra	Fig. II 253 art. 128	Uno
Fine seconda corsia, di spalla	Diametro 60	Senso vietato	Fig. II 47 art. 116	Uno
Di spalla alla corsia di sinistra	Diametro 60	Senso vietato	Fig. II 47 art. 116	Uno

AREE DI PARCHEGGIO CENTRO STORICO

Punto di installazione	Dimensione	Testo o figura	Figura regolamento	Quantità
All'inizio e a metà di ogni corsia di parcheggio	cm. 120 x cm. 90 (due paline)	"P" su fondo blu e, nella parte bassa, la scritta "area di parcheggio a pagamento" su fondo bianco con simbolo feriale e orario	Fig. II 76 - art. 120 Fig. II 171 art 125 Fig. II 188 art. 125	diciotto
All'inizio di ogni parcheggio	cm. 60 x cm. 40	Simbolo del parcometro con freccia direzionale	Fig. II 171 - art. 125 Fig. II 188 art. 125	diciotto

SEZIONE 2 – SEGNALETICA ORIZZONTALE

Il gestore dei parcheggi a pagamento è tenuto ad installare la segnaletica verticale funzionale alla perfetta individuazione e organizzazione delle aree di parcheggio.

A tal fine, gli stalli di sosta dovranno essere evidenziati con pittura di colore blu del tipo rifrangente.

Gli stalli dovranno essere pitturati singolarmente e per l'intero perimetro.

Solo in casi particolari e previa intesa con la stazione appaltante potranno essere pitturare le sole testate

Le linee dovranno avere la misura di

- cm. 15 le strisce esterne e di inizio e fine zona a pagamento
- cm. 12 le strisce di separazione degli stalli

La pitturazione degli stalli di sosta dovrà essere effettuata almeno una volta all'anno.

Il gestore è tenuto, comunque, ad eseguire la pitturazione delle strisce, nel caso questa dovesse presentarsi usurata prima della data prevista per la pitturazione annuale.



COMUNE DI VALLO DELLA LUCANIA

provincia di Salerno

ALLEGATO E)

Procedura Aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione di parcheggi pubblici a pagamento, senza obbligo di custodia, mediante parcometri e personale di vigilanza ausiliare della sosta. L'affidamento del servizio comprende anche la fornitura e la installazione dei parcometri per tutta la durata della concessione.

DIVISA INVERNALE

Pantaloni

- Colore Blu notte o Nero
- Tessuto lana
- Forma: senza risvolti e senza bande.

Copricapo

- berretto rigido del colore dei pantaloni con visiera
- sul fronte il berretto riporta la scritta "Ausiliare della Sosta"

Camicia

- Colore Bianco
- Tessuto Cotone

Maglioncino a "V"

- Colore Blu notte o Nero
- Tessuto lana

Maglioncino a Collo Alto (alternativo alla camicia e al maglioncino a "V")

- Colore Blu notte o Nero
- Tessuto lana

Giubba antivento/anti pioggia

- Colore Blu notte o Nero con rifrangenti
- Tessuto a scelta ed impermeabile
- Scritta sulla parte posteriore riporta la scritta "Servizio Parcheggi a Pagamento"
- Scritta sul petto, lato alto sinistro, riporta la scritta "(nome dell'azienda)-Ausiliare della Sosta"
-

Scarponcino o scarpa

- Colore Nero

Cinturone e borsello

- Colore bianco
- Materiale pelle o simil pelle

DIVISA ESTIVA

Pantaloni

- Colore Blu notte o Nero
- Tessuto lana leggera o cotone
- Forma: senza risvolti e senza bande.

Copricapo

- berretto rigido del colore dei pantaloni con visiera
- sul fronte il berretto riporta la scritta "Ausiliare della Sosta"

Camicia

- Colore Bianco a mezza manica con rifrangenti
- Tessuto Cotone
- Scritta sul petto, lato alto sinistro, riporta la scritta "(nome dell'azienda)-Ausiliare della Sosta"

Maglioncino a "V"

- Colore Blu notte o Nero
- Tessuto lana leggera

Scarpa

- Colore Nero

Cinturone e borsello

- Colore bianco
- Materiale pelle o simil pelle

MEZZA STAGIONE

In aggiunta all'abbigliamento sopra elencato, potrà essere utilizzato un giubbino corto fino in vita, di colore Nero, che riporta le scritte previste per la giacca a vento