**SETTORE ATTIVITA’ PRODUTTIVE**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN USO A TITOLO ONEROSO DEL“CENTRO ESPOSITIVO”,  DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITO ALLA VIA S. ANTONIO DEL COMUNE DI VALLO DELLA LUCANIA. – Allegato n. 1 determina n. 06 del 03/03//2015**

**Vista**la deliberazione di Consiglio Comunale n. 022 del 5 luglio 2014;

**Vista** la determinazione n. 01 del 27/01/2015, come rettificata con successiva determina n. 06 del 03/03/2015;

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**PREMESSO**:

* Il Comune di Vallo della Lucania è proprietario della struttura denominata “Centro Espositivo Artigianale (CEA)”, ubicata alla via S. Antonio, in località Mascecco, secondo le risultanze dall’accertamento della proprietà immobiliare depositato presso l’ufficio provinciale dell’Agenzia delle Entrate di Salerno, da cui emerge che la consistenza della struttura composta da:
	+ n. 4 capannoni espositivi per una superficie complessiva mq. 4.400,00;
	+ n. 1 palazzina uffici e servizi per una superficie complessiva di mq. 160,00;
	+ n. 1 ristorante per una superficie complessiva di mq. 240,00;
	+ servizi igienici per una superficie complessiva di mq. 40;
	+ marciapiedi per una superficie complessiva di mq. 4.986,00;
	+ strade e parcheggi per una superficie complessiva di mq. 11.800,00;
	+ spazi a verde e parcheggio per una superficie complessiva di mq. 6.900,00;
	+ spazi a verde alberato per una superficie complessiva di mq. 9.300;
	+ spazi a verde e aiuole per una superficie complessiva di mq. 5.020,00;
* la struttura, come si evince dalla comunicazione del responsabile del Settore Lavori Pubblici prot. n. 13428 in data 11/11/2014, è munita di certificato di collaudo ed è dotata di impianti conformi alle disposizioni di legge in materia; in particolare, per quanto concerne la fornitura di energia elettrica, la struttura è alimentata con contratto di soli 15 kw di potenza riferito alla palazzina uffici e servizi, mentre per l’utilizzo di tutta la struttura, dei fabbricati e degli spazi di pertinenza, durante le manifestazioni, occorrono almeno 200 kw di potenza, cui si deve provvedere mediante fitto o nolo di adeguato gruppo elettrogeno;
* fino ad oggi, la struttura è stata mantenuta e gestita come Centro Espositivo da terzi che si sono fatti interamente carico dell’organizzazione e della realizzazione annuale di diverse manifestazioni ed eventi di tipo fieristico, tra cui: salone della sposa, salone industria casearia, mostra scambio d’auto-moto e ricambi d’epoca, fiera campionaria Città di Vallo della Lucania. Inoltre, è stata utilizzata più volte per lo svolgimento di congressi e assemblee e, più recentemente, anche per intrattenimenti musicali e danzanti;
* con il presente bando di nuova concessione in uso della struttura si mira a conferire al Centro Espositivo una migliore destinazione, quale spazio e luogo interessato da nuove dinamiche di tipo economico e sociale anche al fine di favorire una più ampia conoscenza turistica del Cilento e delle sue risorse. Quindi, la struttura dovrebbe fungere da volano per la promozione del territorio Cilentano, per valorizzare in modo integrato ed organico le risorse socio-economiche (imprenditoriali, agricole, turistiche, artigianali, culturali) dell’intero territorio comprensoriale;
* il progetto di gestione dovrà riguardare tutte le azioni che si intendono attivare nella struttura del Centro Espositivo, purché volte al raggiungimento del fine sopra indicato della promozione del Cilento, e dovrà rappresentare ed illustrare, con grado di sufficiente dettaglio, idonee proposte e programmi di attività da svolgere, che appaiano in grado di innescare processi di sviluppo locale, anche mediante il sostegno alla piccola e media impresa locale, la realizzazione di filiere agricole e rurali sempre più competitive, l’accrescimento dell’offerta turistica, la promozione dei prodotti tipici enogastronomici e artigianali.

**TANTO PREMESSO E VISTO**,

**RENDE NOTO**

L’amministrazione comunale, con la citata deliberazione n. 22 adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 05/07/2014, ha manifestato la volontà di concedere  in uso a titolo oneroso il Centro Espositivo Artigianale con l’obiettivo di conferire a detta struttura la migliore destinazione, per fungere da volano della promozione del Cilento, per valorizzare in modo integrato ed organico le risorse socio-economiche (imprenditoriali, agricole, turistiche, artigianali, culturali) dell’intero territorio comprensoriale, per innescare processi di sviluppo locale mediante il sostegno alla piccola e media impresa locale, per la realizzazione di filiere agricole e rurali sempre più competitive, per l’accrescimento dell’offerta turistica, per la promozione dei prodotti tipici enogastronomici e artigianali.

La concessione in uso della struttura sarà disposta previo esame delle domande presentate, corredate da offerta accompagnata dal progetto di gestione, su proposta di operatori economici ed organismi pubblici e privati (Consorzi, Cooperative,  Società, Enti pubblici e privati, etc.), in possesso dei requisiti per poter contrarre con la pubblica amministrazione, per la durata di anni 6 (sei), a decorrere dalla data di consegna successiva alla sottoscrizione di apposito contratto.

L’onere a carico del concessionario sarà costituito dal pagamento di un canone annuale per l’intera durata del contratto, il cui ammontare sarà determinato all’esito della pubblica selezione al rialzo sull’importo posto a base di gara come in appresso specificato.

**REQUISITI E CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE**

I soggetti che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare, insieme alla domanda e sotto pena dell’esclusione, la documentazione in appresso citata ed una o più dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/00 utilizzando preferibilmente il modello fornito dall’Amministrazione allegato al presente bando, sul possesso dei seguenti requisiti di partecipazione alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione:

1. Iscrizione alla competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato, in corso alla data di pubblicazione del presente avviso, per la realizzazione di iniziative  imprenditoriali e/o agricole e/o turistiche e/o ricreative e/o artigianali e/o culturali;
2. Insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione o di concordato preventivo ovvero di procedure in corso per la dichiarazione di una di tali condizioni;
3. Assenza, nei soggetti cui è affidata l’amministrazione e/o la legale rappresentanza  dell’organismo concorrente, di condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, per delitti finanziari o contro la Pubblica Amministrazione;
4. Insussistenza a carico dei soggetti previsti dal D. Lgs. n. 231/2001 della condizione di  *“divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione”*;
5. insussistenza di una situazione debitoria, lite o contenzioso, anche stragiudiziale, in atto con il Comune di Vallo della Lucania;
6. Regolarità rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la normativa nazionale;
7. Regolarità rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri lavoratori dipendenti, come risultante dal D.U.R.C.;

Il concorrente dovrà sottoscrivere le seguenti dichiarazioni:

1. di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le condizioni e prescrizioni del presente avviso, relative all’immobile da cedersi a titolo oneroso.
2. di aver presovisione dell’intera struttura, dei documenti tecnici relativialcollaudo strutturale e delle dichiarazioni di conformità degli impianti di cui al D.M. n. 37/’08 con i relativi progetti (impianto elettrico, riscaldamento, idrico sanitario, antincendio ecc.);
3. di aver verificato  la rispondenza degli impianti e delle strutture alle vigenti norme di  sicurezza in relazione alla destinazione d’uso prevista dal presente bando sollevando l’amministrazione da ogni eventuale responsabilità al riguardo;
4. di essere informato ai sensi e per gli effetti dell’art. 10 del codice sulla privacy approvato con D. Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

 Il concorrente dovrà dichiarare di obbligarsi:

1. in caso di assegnazione, a ricevere la struttura in concessione nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
2. a portare a conoscenza dell’Amministrazione il programma delle iniziative da realizzare, con cadenza annuale e nel termine di giorni 30 precedenti l’avvio delle relative attività; il programma dovrà essere illustrato in apposita riunione di concertazione, in data da concordare con il Sindaco, o suo delegato, da tenersi 15 (quindici) giorni prima della data di inizio delle singole attività previste dal calendario annuale delle manifestazioni da realizzare, comunque non prima di ricevere formale assenso da parte della Giunta Municipale, *sotto pena dell’applicazione delle sanzioni previste nel capitolo NORME GENERALI del presente bando*;
3. a far pervenire, entro e non oltre il 30 maggio di ogni anno, apposita relazione riguardante le iniziative realizzate nell’anno precedente, corredata dal bilancio dell’organismo, da cui risultino le entrate e le uscite, *sotto pena dell’applicazione delle sanzioni previste nel capitolo NORME GENERALI del presente bando*;
4. a garantire la gestione della suddetta struttura e degli annessi spazi, per le finalità precisate in premessa;
5. alla corretta manutenzione ordinaria della struttura (tinteggiatura interna, piccole riparazioni impianti idraulici, elettrici e di riscaldamento, spazi verdi, etc.);
6. a predisporre il piano di sicurezza secondo le vigenti disposizioni di legge in materia;
7. a provvedere al pagamento delle spese di consumo di energia elettrica, acqua potabile e riscaldamento, nonché al pagamento dei tributi previsti per legge e, ove disciplinato, anche quale conduttore occupante;
8. a corrispondere un canone annuo forfettario di importo non inferiore al canone a base di concessione di euro 20.000,00 (ventimila/00), oltre IVA se dovuta, per tutto il periodo di durata del contratto pari ad anni 6 (sei);
9. a realizzare, con cadenza annuale e per l’intera durata della concessione, determinata in anni sei dalla stipula del contratto, apposito progetto di gestione, nel rispetto delle indicazioni fornite nella “Scheda offerta gestionale” – allegato n. 3 determina n. 06/2015;
10. a presentare, in caso di ammissione alla concessione della struttura e prima della concessione definitiva, tutta la documentazione (contratti di assunzione, buste paghe, libri matricole, etc.) a comprova dell’esperienza maturata dai soggetti da coinvolgere nelle iniziative indicate nel progetto di gestione di cui alla “Scheda offerta gestionale” – allegato n. 3 determina n.06/2015, nonché quella relativa al fatturato globale e al fatturato relativo ai servizi socio-culturali realizzati negli ultimi tre esercizi;
11. a presentare, in caso di concessione definitiva della struttura, entro mesi sei dall’avvio delle attività previste dal progetto di gestione, la documentazione ( fatture) relative all’acquisto delle ulteriori attrezzature ed impianti specialistici, come indicato, al momento di presentazione della domanda di partecipazione, al punto 5) della “Scheda offerta gestionale” – allegato n. 3 determina n. 06/ 2015 *(sotto pena dell’applicazione delle sanzioni previste nel capitolo NORME GENERALI del presente bando);*
12. alla creazione di una pagina web, da collegare al sito istituzionale del Comune di Vallo della Lucania, dedicata alla promozione delle attività del Centro ed alla valorizzazione delle imprese locali agricole, turistiche e artigianali, corredata da “galleria fotografica” e  informazioni storico-culturali-turistiche del territorio Cilentano, al fine di promuoverne la conoscenza;
13. ad organizzare, con cadenza annuale, anche in collaborazione con Istituti Universitari, almeno due corsi formativi con rilascio di attestazione di partecipazione in materie connesse alle seguenti aree di interesse:
* allo sviluppo di attività imprenditoriali nel settore artigianale, agricolo e turistico;
* alla promozione del turismo enogastronomico con lo scopo di formare soggetti esperti in grado di realizzare offerte enogastronomiche in armonia con il territorio del Cilento;
* alla formazione di figure professionali esperte nell’organizzazione di eventi fieristici;
* alla formazione di figure professionali specializzate nella promozione turistica del territorio: tour operator, accompagnatore e guida turistica, etc. …;
1. a munirsi di tutte le necessarie autorizzazioni amministrative per lo svolgimento delle attività e/o manifestazioni previste dalla relativa programmazione annuale, ivi compreso il parere di agibilità da parte dell’apposita Commissione Comunale di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo art. 3 D.M. 18/03/1996;
2. a garantire il corretto svolgimento dei servizi, assicurando per essi un numero adeguato di addetti in rapporto alle attività da realizzare per il funzionamento del Centro e quanto altro necessario per la realizzazione della proposta progettuale presentata;
3. a riconoscere  all’Amministrazione Comunale la disponibilità della struttura per lo svolgimento di iniziative di interesse pubblico da realizzarsi,  compatibilmente con la programmazione annuale del concessionario, previa comunicazione da inoltrare dieci giorni prima del singolo evento;
4. a consegnare le chiavi di accesso della struttura al Direttore Sanitario dell’ASL SA o suo delegato, per l’atterraggio dell’eliambulanza, nell’apposito spazio presente nella struttura, in caso di necessità;
5. a concordare con l’Amministrazione Comunale tariffe agevolate da applicare ad anziani ultrasettantenni e giovani di età inferiore ad anni 18, per l’accesso alle iniziative programmate;
6. a provvedere alla stipula di una polizza fideiussoria con primaria compagnia a favore dell’Amministrazione Comunale posta a garanzia del versamento del canone di concessione, del rispetto di tutti gli obblighi contrattuali assunti, nonché della restituzione della struttura alla scadenza contrattuale in corretto stato manutentivo, d’importo almeno pari a €. 120.000,00 (centoventimila), determinato in rapporto al costo complessivo del canone della durata di anni 6, escutibile a prima richiesta dell’Ente e con obbligo di ricostituzione ogni qualvolta sia stata escussa parzialmente o totalmente;
7. a contrarre una o più polizze assicurative con primaria compagnia a copertura dei seguenti rischi derivanti dalla propria attività gestionale del Centro: risarcimento di danni eventualmente arrecati nel corso della gestione, allagamenti, incendi e rischi diversi, responsabilità civile verso terzi con massimale minimo di euro 1.752.070,00 (un milione settecentocinquantaduemila settanta/00), determinato in rapporto alla stima del costo di riproduzione deprezzato effettuata dall’Agenzia delle Entrate – ufficio provinciale di Salerno, acquisita al prot. n. 16508 in data 09/11/2012;
8. a provvedere alla custodia, alla cura e alla conservazione della struttura in condizioni di decoro ed efficienza, garantendo a proprie spese la pulizia e la manutenzione ordinaria dei manufatti, degli impianti, delle attrezzature, degli arredi e delle suppellettili, nonché dell’area esterna di pertinenza, effettuando correttamente la raccolta differenziata e lo smaltimento dei rifiuti prodotti all’interno dell’intera struttura;
9. a provvedere alla segnalazione  tempestiva all’Ente della presenza di danni alla struttura e della necessità di interventi di manutenzione straordinaria; le segnalazioni saranno esaminate dall’Ente, che provvederà all’esecuzione dei lavori richiesti in ragione della loro priorità e delle risorse di bilancio disponibili;
10. di obbligarsi a non procedere ad opere di trasformazione, modifica e miglioria di locali, impianti, attrezzature, nonché delle aree di pertinenza, senza la preventiva autorizzazione scritta dell’Ente, che si riserva di accertarne la necessità e l’opportunità.

I partecipanti dovranno essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi relativi alle dichiarazioni di cui innanzi, impegnandosi altresì, nel caso in cui di aggiudicazione, a collaborare con l’Amministrazione per l’acquisizione della eventuale documentazione richiesta.

**NORME GENERALI**

**OBBLIGO DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI E DELLA DOCUMENTAZIONE**

Gli operatori economici che intendono rispondere al presente bando di selezione devono allegare alla domanda di partecipazione, pena l’esclusione, attestato del responsabile del Settore Attività Produttive da cui risulti che il legale rappresentante o un suo delegato ha preso visione e conoscenza, mediante sopralluogo sul posto, alla presenza del responsabile del settore “attività produttive” o suo delegato, delle caratteristiche dell’immobile per il quale intende partecipare all’avviso, ivi compresi gli impianti tecnici e la documentazione tecnica depositata presso l’ufficio lavori pubblici.

Con il suddetto documento, sarà attestato che il rappresentante dell’operatore economico interessato alla selezione:

1. ha preso visione dell’intera struttura, dei documenti tecnici relativi al collaudo strutturale e delle dichiarazioni di conformità degli impianti di cui al D.M. n. 37/08 con i relativi progetti (impianto elettrico, riscaldamento, idrico sanitario, antincendio ecc.) di cui al precedente punto 9.);
2. ha verificato la rispondenza degli impianti e delle strutture alle vigenti norme di  sicurezza in relazione alla destinazione d’uso prevista dal presente bando sollevando l’amministrazione da ogni eventuale responsabilità al riguardo, di cui al precedente punto 10.);

Per il rilascio di detto attestato, gli operatori economici interessati devono presentare istanza al protocollo generale del Comune di Vallo della Lucania, indirizzata al Settore Attività Produttive, con un anticipo di almeno due giorni rispetto alla data del sopralluogo, indicando le generalità ed i poteri di rappresentanza del soggetto che effettuerà il sopralluogo, da presentarsi su modello predisposto dall’Amministrazione - allegato 5) determina n. 06/2015.

**FASI DELLA SELEZIONE A CURA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

**I** **fase**: Riguarda le operazioni tipiche di questa fase dell’iter di selezione: apertura dei plichi, verifica della documentazione amministrativa e presa d’atto della documentazione tecnica, che vengono espletate in seduta pubblica.

**II** **fase**: Riguarda le operazioni tipiche di questa fase intermedia: valutazione, attribuzione dei punteggi e graduazione di merito delle offerte tecniche, che vengono espletate in seduta riservata.

**III** **fase**: Riguarda le operazioni tipiche di questa fase conclusiva dell’iter: comunicazione – pubblicazione dell’esito della valutazione tecnico-qualitativa e dei punteggi attribuiti, rilevazione dell’offerta economica ed attribuzione del relativo punteggio, formulazione della graduatoria finale ed aggiudicazione provvisoria, operazioni che vengono espletate in seduta pubblica.

**VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE DI GESTIONE**

Le proposte di gestione, da presentarsi su modello predisposto dall’Amministrazione - allegato 3) determina n. 06/2015, saranno valutate da apposita commissione, che sarà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande,  in rapporto a criteri di valutazione meglio descritti nel documento allegato al presente avviso sotto la lettera “A” e fino all’attribuzione di un punteggio massimo di **punti** **85 (ottantacinque)**.

Per l’ammissione alla concessione i partecipanti devono raggiungere, a seguito della valutazione, il punteggio minimo di punti 50 (cinquanta).

La concessione definitiva sarà affidata al partecipante che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, a seguito della somma dei diversi punteggi parziali attribuiti.

In caso di parità di punteggio, l'individuazione dell'impresa concessionaria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

Qualora, per alcuni degli elementi di valutazione (o dei relativi sotto-elementi che compongono la valutazione dell’ elemento stesso) per i quali la valutazione non fosse “automatica” ma fosse soggetta ad interpretazione “discrezionale” (da intendersi come giudizio non quantificabile in termini oggettivi quale, a titolo esemplificativo, un giudizio estetico) da parte dei singoli commissari componenti la Commissione, i commissari fornissero punteggi diversi, verrà preso come punteggio per quell’elemento (o sotto elemento) la media aritmetica dei punteggi attribuiti dai diversi commissari.

**VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA**

L’offerta economica, quale canone annuo, con indicazione della somma sia in cifre che in lettere, dovrà essere datata e sottoscritta in forma leggibile dal partecipante o dal suo legale rappresentante e deve essere presentata utilizzando l’allegato 4) determina n. 06/2015 - modello di “proposta di corrispettivo annuo” , unito al presente avviso.

Saranno escluse le offerte presentate in modo diverso, e le offerte espresse in modo condizionato o indeterminato.

L’attribuzione del punteggio per l’offerta economica sarà effettuata nel rispetto del seguente criterio:

**15 (quindici)** punti vengono assegnati alla offerta di importo più alto.

Alle altre offerte saranno assegnati punteggi proporzionali in base alla formula:

(Rn x 15)/Rmax \*

dove:

**Rn** sta per “rialzo dell’offerta ennesima”,

**15** sta per “punteggio massimo attribuibile”

**Rmax** sta per “rialzo dell’offerta migliore”

\* significato e svolgimento della formula:

**rialzo dell’offerta ennesima “Rn” x il punteggio massimo attribuibile “15”, il prodotto diviso per il rialzo dell’offerta migliore “Rmax”**

**RECESSO**

Il concessionario avrà facoltà di recedere dalla concessione con obbligo di preavviso di almeno sei mesi. In tal caso il Comune avrà diritto di incamerare la polizza di cui al punto 27) che precede ed all'acquisizione di tutte le opere eventualmente realizzate dal concessionario, senza obbligo di indennizzo, fermo, in ogni caso, il diritto all’eventuale risarcimento dei danni.

Pari facoltà di recesso, con il preavviso di cui sopra, è prevista a favore della Civica Amministrazione con il conseguente riscatto anticipato delle opere di miglioria apportate all'impianto e previsione di eventuale indennizzo a favore del concessionario.

**PRESA IN CONSEGNA E RESTITUZIONE IMPIANTO**

La consegna della struttura avverrà, previa stipula di contratto,  da sottoscriversi nel limite di 120 (centoventi) giorni a conclusione del procedimento di concessione e previo parere di agibilità della locale Commissione Locali Pubblico Spettacolo.

L’atto di presa in carico della struttura sarà, obbligatoriamente, preceduto dall’effettuazione di apposito sopralluogo tra il concessionario e il responsabile del settore “lavori pubblici” o suo delegato. L’inventario, la ricognizione e l’esatta consistenza dei beni ed il loro stato saranno accertati da un apposito verbale, redatto in contraddittorio e sottoscritto dalle parti, che dovrà essere allegato al disciplinare di concessione in uso.

 Entro i successivi 30 gg. dall’avvenuta consegna, il concessionario dovrà volturare a proprio nome tutte le utenze esistenti ed avviare le attività ed i servizi oggetto della concessione; allo scopo saranno inserite nel verbale di consegna anche le letture dei vari servizi attivi per determinare la relativa spettanza per i pagamenti di competenza. In caso di mancata attivazione nel termine previsto sopra indicato, l’Amministrazione potrà procedere alla revoca dell’aggiudicazione e all’incameramento della cauzione ed a chiedere il risarcimento dell’ulteriore danno eventualmente subito.

Allo scopo di verificare la corretta gestione della struttura, ogni anno, verrà effettuata una ricognizione della struttura con la verifica dell’inventario sopradetto.

Alla scadenza della concessione sarà eseguito un ulteriore sopralluogo con cui saranno verificate le condizioni di riconsegna del bene al Comune di Vallo della Lucania.

Alla scadenza della concessione, o in caso di revoca o recesso anticipati della stessa, la struttura, comprensiva di attrezzature e arredi di proprietà comunale, dovrà essere riconsegnata al Comune in normale stato d'uso e libero da persone o cose non di proprietà dell’Ente, entro giorni trenta.

Le attrezzature ed impianti specialistici, oggetto di valutazione in sede di gara, indicate al punto 5) della “Scheda offerta gestionale” – allegato n. 3 determina n. 06/2015, rimangono acquisiti al patrimonio del Comune senza obbligo di pagamento d’indennità, risarcimento ovvero rimborso alcuno a carico di quest’ultimo. In ogni caso, tutte le opere realizzate, sia per i lavori di adeguamento, sia in corso di concessione a titolo di manutenzione ordinaria e straordinaria, comprese migliorie ed addizioni, s’intenderanno acquisite al patrimonio del Comune senza obbligo d’indennizzo.

Il Comune di Vallo della Lucania manterrà il diritto di possedere duplicato delle chiavi di accesso ai locali della struttura e il personale incaricato dal Comune di Vallo della Lucania avrà facoltà di accedervi per compiere verifiche e azioni tecniche, anche in assenza del gestore, ma dandogliene notizia, possibilmente in anticipo.

E’ fatto divieto al gestore di consegnare le chiavi del complesso a terzi, senza autorizzazione del Comune.

**RINNOVO**

La concessione non potrà essere rinnovata.

**SPESE D'ATTO**

Tutte le spese d'atto, di contratto, di registrazione e conseguenti saranno a carico del concessionario.

**SANZIONI**

Nell’ipotesi di inosservanza delle obbligazioni assunte di cui ai punti 13) e 14) che precedono sarà applicabile la sanzione di euro 5.000,00 (cinquemila) per ciascuna violazione commessa.

**ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Sono esclusi dalla selezione gli operatori economici:

* + non in possesso dei requisiti di cui ai punti da 1 a 7;
	+ che presentino la domanda e gli altri documenti di gara privi di sottoscrizione leggibile da parte del legale rappresentante;
	+ che presentino la domanda e gli altri documenti all’interno di plichi non perfettamente sigillati o irregolarmente confezionati;
	+ che presentino la domanda priva di dichiarazioni o documenti richiesti a pena di esclusione;
	+ che presentino la domanda non corredata dalla cauzione provvisoria o irregolarmente costituita;
	+ Che non osservino le disposizioni previste dal presente bando poste a pena di esclusione.

Nei casi previsti dal presente paragrafo non è applicabile l’istituto del soccorso istruttorio.

**CONTROVERSIE**

Nell’ipotesi di eventuali controversie, il Foro competente sarà esclusivamente quello di Vallo della Lucania. È esclusa la competenza arbitrale.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – AVVIO E CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali, forniti e raccolti in occasione della concessione in oggetto, saranno trattati esclusivamente in funzione della medesima e saranno conservati presso l’Ufficio Tecnico Comunale. In relazione ai suddetti dati l’interessato può esercitare i diritti di cui all’art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

La comunicazione d’avvio del procedimento, ai sensi dell’art. 7 della Legge 241/1990, s’intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall’atto di adesione allo stesso mediante istanza di partecipazione. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni.

**MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**E SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE**

 Gli operatori economici e gli Organismi interessati (Consorzi – Cooperative -  Società - Enti pubblici e privati), in possesso dei descritti requisiti ed interessati alla concessione, devono far pervenire i seguenti atti e documenti in un unico plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con i dati del mittente e la dicitura SELEZIONE PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN USO A TITOLO ONEROSO DEL “CENTRO ESPOSITIVO”,  DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITO ALLA VIA S. ANTONIO DEL COMUNE DI VALLO DELLA LUCANIA:

* Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/00, redatta su modello predisposto dall’Amministrazione - Allegato n. 2) determina n. 06/2015 - e fornito con il presente avviso, che dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma leggibile e con allegata la fotocopia del documento d’identità o di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante dell’organismo.
* Attestato di sopralluogo e presa visione dei luoghi, della struttura e della documentazione tecnica;
* Cauzione provvisoria;
* Impegno di un fideiussore, a rilasciare la polizza fideiussoria definitiva;
* Offerta gestionale, redatta su modello predisposto dall’Amministrazione - allegato n. 3) determina n.06/2015 -, unito al presente avviso, sull’utilizzo della suddetta struttura e annessi spazi caratterizzato da elementi di innovatività, sperimentalità e qualità, indicante criteri e modalità di attuazione delle iniziative, come specificato in premessa, e le modalità operative della gestione delle strutture stesse;
* Offerta economica, redatta su modello - allegato n.4) determina n. 06/2015 -, unito al presente avviso  quale canone annuo, con indicazione della somma sia in cifre che in lettere.

**La mancanza anche di uno solo degli elementi sopra indicati comporterà l’esclusione dalla gara.**

Il plico contenente la documentazione sopra descritta dovrà essere recapitato**, a pena d’esclusione, unicamente a mano**presso l’Ufficio Protocollo Generale del Comune di Vallo della Lucania, sito alla piazza Vittorio Emanuele n. 44, aperto dal lunedì al venerdì, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 aprile 2015.**

Oltre detto termine non sarà ritenuta valida nessuna domanda, anche se sostitutiva od aggiuntiva di precedente domanda.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

All’interno del plico di invio, dovranno essere inserite, **pena l’esclusione**, tre distinte buste confezionate e contenenti la documentazione descritta come di seguito.

**CONFEZIONAMENTO E CONTENUTO DELLA PRIMA BUSTA.**

Sulla prima busta che, **pena l’esclusione**, dovrà risultare perfettamente sigillata con ceralacca o nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura, dovranno essere indicati i dati del mittente e la dicitura “DOMANDA E DICHIARAZIONE PER LA SELEZIONE PUBBLICA DI CONCESSIONE IN USO A TITOLO ONEROSO DEL CENTRO ESPOSITIVO  DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITO ALLA VIA S. ANTONIO DEL COMUNE DI VALLO DELLA LUCANIA”

Al suo interno, dovrà essere inserita, **pena l’esclusione**, la seguente documentazione:

* + Domanda di partecipazione alla selezione con contestuale dichiarazione sostitutiva unica, munita di marca da bollo del valore corrente **(€ 16,00)**, redatta su modello predisposto dall’Amministrazione e fornito con il presente bando. Essa dovrà essere compilata in ogni sua parte ed infine datata e sottoscritta, in ogni foglio, in forma leggibile, dal richiedente o dal suo legale rappresentante e dovrà essere corredata dalle dichiarazioni di cui ai precedenti punti da n. 1 a n. 34;
	+ Attestato di sopralluogo e presa visione dei luoghi, della struttura e della documentazione tecnica, preventivamente richiesto al Settore Attività Produttive osservando le modalità di cui al paragrafo **OBBLIGO DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI E DELLA DOCUMENTAZIONE** delle **NORME GENERALI**  che precedono;
	+ Cauzione provvisoria di euro 2.400,00 (duemilaquattrocento) pari al 2 per cento del canone posto a base di concessione per l’intera durata contrattuale, costituita, a scelta dell’offerente, da:
		1. contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante;
		2. fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 385 del 1993, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell’immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell’offerta; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi. In ogni caso, devono evincersi espressamente i poteri di firma del fideiussore, mediante firma autenticata o dichiarazione sostitutiva ai sensi dell’articolo 46 del d.P.R. n. 445 del 2000;
* Impegno di un fideiussore a rilasciare la polizza fideiussoria definitiva di cui al punto n. 30 che precede qualora il concorrente risultasse aggiudicatario; tale impegno deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo qualora la cauzione provvisoria sia prestata in una delle forme di cui alla lettera **A.** del precedente alinea; qualora invece la cauzione sia prestata in una delle forme di cui alla lettera **B.** del precedente alinea, tale impegno si intende assolto e soddisfatto mediante espressa dichiarazione all’interno della fideiussione o in appendice alla stessa;

**CONFEZIONAMENTO E CONTENUTO DELLA SECONDA BUSTA.**

Sulla seconda busta che, come la prima, **pena l’esclusione**, dovrà risultare perfettamente sigillata con ceralacca o nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura, dovranno essere indicati i dati del mittente e la dicitura: “OFFERTA TECNICA GESTIONALE PER LA CONCESSIONE IN USO DEL CENTRO ESPOSITIVO  DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITO ALLA VIA S. ANTONIO DEL COMUNE DI VALLO DELLA LUCANIA”.

Al suo interno, dovrà essere contenuta esclusivamente l’offerta tecnica gestionale a corredo della domanda redatta sul modello predisposto dall’Amministrazione e fornito con il presente bando.

**CONFEZIONAMENTO E CONTENUTO DELLA TERZA BUSTA.**

Sulla terza busta che, come le precedenti, **pena l’esclusione**, dovrà risultare perfettamente sigillata con ceralacca o nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura, dovranno essere indicati i dati del mittente e la dicitura: OFFERTA ECONOMICA PER LA CONCESSIONE DEL CENTRO ESPOSITIVO  DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITO ALLA VIA S. ANTONIO DEL COMUNE DI VALLO DELLA LUCANIA”

Al suo interno dovrà essere inserita esclusivamente l’offerta economica consistente in un foglio non bollato con la denominazione del partecipante e l’indicazione, in cifre e in lettere, della somma proposta quale corrispettivo annuo (sotto forma di offerta in rialzo rispetto all’importo base annuo previsto di euro 20.000,00)**.**L’offerta della somma proposta quale corrispettivo annuo dovrà essere datata e sottoscritta in forma leggibile dal partecipante o dal suo legale rappresentante e redatta sul modello predisposto dall’Amministrazione fornito con il presente bando.

**Saranno escluse**le offerte presentate in modo diverso e le offerte espresse in modo condizionato o indeterminato.

**I plichi pervenuti saranno aperti, in seduta pubblica, il giorno 5 maggio, alle ore 10,00, presso la sala Giunta Comunale, piano II, del Palazzo Municipale**sito alla piazza Vittorio Emanuele, 44 di questo Comune**.**

L’avviso ed i suoi allegati sono presenti sul **sito internet** [www.comune.vallodellalucania.sa.it](http://www.comune.vallodellalucania.sa.it), sezione “Amministrazione Trasparente”, Sottosezione “Bandi di Gara”.

Il presente avviso ed il modello della domanda di partecipazione potranno, altresì, essere ritirati presso il Settore Attività Produttivepiano II, del Comunesito alla p.zza Vittorio Emanuele, 26**.**

Si informa che la comunicazione d’avvio del procedimento, ai sensi dell’art. 7 della Legge 241/1990, s’intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall’atto di adesione allo stesso mediante istanza di partecipazione.

Si comunica che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/90 : dr. Pantaleo Pisapia, responsabile del Settore “Attività Produttive” del Comune di Vallo della Lucania.

 F.to

Li, 05/03/2015    Il responsabile

 dr. Pantaleo Pisapia

**CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA GESTIONALE**

**Allegato A) – avviso pubblico determina n.06/2015**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N. d’ord. | CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE (Punti 85) |
| **1** | Il concessionario deve realizzare iniziative coerenti con quanto previsto nel bando, con un minimo di n. 40 giornate all’anno. Per ogni giornata in più rispetto al minimo stabilito sarà attribuito un punteggio con il criterio indicato di fianco - **fino a max 20 (venti) punti**. | **punti 1 (uno)** per ogni singola giornata di iniziativa in più rispetto al numero minimo stabilito  |
| **2** | innovatività, qualità, modalità di attuazione delle iniziative da realizzare - **fino a max 5 (cinque) punti** | **punti 1 (uno)** per ogni singola iniziativa innovativa, prevista nell’offerta gestionale,descrittiva dell’analisi della qualità del programma e della sua attuabilità  |
| **3** | iniziative realizzate in collaborazione con altri Enti e/o Associazioni più rappresentative operanti nel Cilento - **fino a max 5 (cinque) punti** | **punti 1 (uno)** per ogni singola iniziativa prevista nell’offerta gestionale, in collaborazionecon altri Enti e/o Associazioni operanti nel Cilento |
| **4** | opportunità di lavoro per persone disoccupate e svantaggiate con esperienza lavorativa nelle attività oggetto della concessione - **fino a max 15 (quindici) punti:** | 1. **punti 1 (uno)** per ogni singola previsione di opportunità di lavoro per persone disoccupate e svantaggiate con esperienza lavorativa nelle attività oggetto della concessione inferiore a mesi sei -  **fino a max 5 (cinque) punti;**
2. **punti 2 (due)** per ogni singola previsione di opportunità di lavoro per persone disoccupate e svantaggiate con esperienza lavorativa nelle attività oggetto della concessione superiore a mesi 6 (sei) - **fino a max 10 (dieci) punti**
 |
| **5** | integrazione di ulteriori attrezzature ed impianti specialistici occorrenti allo sviluppo del programma di gestione proposto - **fino a max 10 (dieci) punti** | **Punti 2 (due)** per ognisingolaintegrazione di ulteriori attrezzature ed impianti specialistici, di valore non inferiore ad €. 500,00 (cinquecento) occorrenti allo sviluppo del programma di gestione proposto;**Punti 5 (cinque)** per ognisingolaintegrazione di ulteriori attrezzature ed impianti specialistici, di valore pari o superiore ad €. 1.250 (milleduecentocinquanta) occorrenti allo sviluppo del programma di gestione proposto; |
| **6** | piano promozionale indicante la strategia che si intende mettere in atto per raggiungere gli obiettivi individuati ed ottenere un'adeguata promozione del territorio e risposta di pubblico in rapporto al programma presentato e alla gestione delle iniziative da realizzare - **fino a max 10 (dieci) punti:** | 1. piano promozionale che preveda un chiaro e preciso studio [descrittivo](http://it.wikipedia.org/wiki/Descrizione) del mercato e dell'analisi dell'[interazione](http://it.wikipedia.org/wiki/Interazione) del [mercato](http://it.wikipedia.org/wiki/Mercato) e degli [utilizzatori](http://it.wikipedia.org/wiki/Utilizzatore) con il concessionario - **fino a max 5 (cinque) punti**;
2. **punti 1 (uno)** per ogni singola iniziativa programmata motivata da analisi sul possibile consenso del pubblico **- fino a max 5 (cinque) punti.**
 |
| **7** | nucleo tecnico organizzativo stabile che preveda la presenza di una figura professionale (con adeguato curriculum e maturata esperienza in progettazione di interventi mediante l’utilizzo di fondi europei) **- fino a max 10 (dieci) punti:** | 1. **punti 1 (uno)** per ogni figura stabile prevista nel nucleo organizzativo - **fino a max 5 (cinque) punti**
2. **punti 1 uno)** per ogni anno di esperienzamaturata dalla figura professionale in progettazione di interventi mediante l’utilizzo di fondi europei **- fino a max 5 (cinque) punti**
 |
| **8** | capacità finanziaria ed economica relativa al fatturato globale dell’organismo realizzato negli ultimi tre anni e al fatturato relativo a servizi socio culturali compatibili con quelli oggetto della gara realizzato negli ultimi tre esercizi - **fino a max 10 (dieci) punti:** | 1. **punti 1 (uno)** per un fatturato globale degli ultimi tre anni inferiore ad euro cinquantamila;
2. **punti 2 (due)** per un fatturato globale degli ultimi tre anni superiore ad euro cinquantamila ed inferiore ad euro centomila ;
3. **punti 5 (cinque)** per un fatturato globale degli ultimi tre anni superiore ad euro centomila ;
4. **punti 1 (uno)** per unfatturato relativo a servizi socio culturali compatibili con quelli oggetto della gara realizzato negli ultimi tre esercizi inferiore ad euro quindicimila;
5. **punti 2 (due)** per unfatturato relativo a servizi socio culturali compatibili con quelli oggetto della gara realizzato negli ultimi tre esercizi superiore ad euro quindicimila ed inferiore ad euro cinquantamila;
6. **punti 2 (due)** per unfatturato relativo a servizi socio culturali compatibili con quelli oggetto della gara realizzato negli ultimi tre esercizi superiore ad euro quindicimila ed inferiore ad euro cinquantamila;
7. **punti 5 (cinque)** per unfatturato relativo a servizi socio culturali compatibili con quelli oggetto della gara realizzato negli ultimi tre esercizi superiore ad euro cinquantamila
 |

Li, 05/03/2015        F.to Il responsabile – dr. Pantaleo Pisapia

**ALLEGATO 2) – FAC SIMILE MODELLO “domanda di partecipazione**”

**Determina n. 06 del 03/03/ 2015**

***AL COMUNE DI VALLO DELLA LUCANIA***

***SETTORE ATTIVITÀ PRODUTTIVE***

***p.zza Vittorio Emanuele, 44***

 ***84078 Vallo della Lucania***

*Tel. 0974/714214 – 714260 - Fax 06/714260*

|  |
| --- |
| **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**per **(**Consorzi – Cooperative - Società - Enti pubblici e privati **)** |

**OGGETTO : SELEZIONE PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN USO A TITOLO ONEROSO DEL “CENTRO ESPOSITIVO”, DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITO ALLA VIA S. ANTONIO DEL COMUNE DI VALLO DELLA LUCANIA.**

Il sottoscritto

|  |
| --- |
| Cognome Nome |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nato a |  | Prov. |  | il |  |

|  |
| --- |
|  |

In qualità di *(carica sociale)*

|  |
| --- |
|  |

Dell’organismo

|  |
| --- |
|  |

denominato

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| via |  | n. |  |

con sede legale in

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | CAP |  | Prov. |  |

Città

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Telefono |  | fax |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Email |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PEC |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Codice Fiscale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| P.IVA. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**C H I E D E**

che l’organismo ( indicare il tipo: Consorzio, Cooperativa, Società, Ente pubblico o privato) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ denominato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, di seguito indicato con la dicitura “organismo” , venga ammesso a partecipare alla selezione in oggetto indetta dal Comune di Vallo della Lucania, per la concessione in uso a titolo oneroso del “centro espositivo”, di cui in oggetto

**e**

consapevole della sussistenza di responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali, previste dal D.P.R. 445/2000, nonché dell’eventuale diniego da partecipazione a gare future

**D I C H I A R A**

1. l’organismo, alla data di pubblicazione dell’ avviso di selezione, in oggetto, risulta iscritto, alla competente Camera di Commercio di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, registro n. \_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per la realizzazione di iniziative turistiche, culturali, ricreative e imprenditoriali;
2. l’organismo non si trova in stato di fallimento, di liquidazione o di concordato preventivo ovvero che non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di tali condizioni;
3. per i soggetti cui è affidata l’amministrazione e/o la rappresentanza non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, per delitti finanziari o contro la Pubblica Amministrazione;
4. non sussiste a carico dei soggetti previsti dal D. Lgs. n. 231/2001 la condizioni di “divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione”;
5. l’organismo non si trova in situazione debitoria, in lite o in contenzioso, anche stragiudiziale, con il Comune di Vallo della Lucania;
6. l’organismo, alla data di pubblicazione della selezione, è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la normativa nazionale;
7. l’organismo, alla data di pubblicazione della selezione, è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri lavoratori, come risultante dal D.U.R.C.;
8. di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le condizioni e prescrizioni del presente avviso, relative all’immobile da cedersi a titolo oneroso.
9. di aver presovisione della struttura e dei documenti tecnici relativialcollaudo strutturale e alle dichiarazioni di conformità DM 37/08 con i relativi progetti (impianto elettrico, riscaldamento, idrico sanitario, antincendio ecc.) e di aver verificato la rispondenza degli impianti e delle strutture alle vigenti norme di sicurezza in relazione alla destinazione d’uso prevista dal bando sollevando, così, l’amministrazione da ogni eventuale responsabilità.
10. di aver verificato  la rispondenza degli impianti e delle strutture alle vigenti norme di  sicurezza in relazione alla destinazione d’uso prevista dal presente bando sollevando l’amministrazione da ogni eventuale responsabilità al riguardo;
11. di essere informato ai sensi e per gli effetti dell’art. 10 del codice sulla privacy approvato con D. Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
12. di assumere l’obbligo di:
13. richiedere al Comune di Vallo della Lucania, previa presentazione di apposita domanda di prendere visione della struttura e verifica di cui ai precedenti punti n. 9 e n. 10, apposita certificazione da cui risulti i che l’organismo partecipante alla selezione, ha preso visione e conoscenza sul posto delle caratteristiche dell’immobile per il quale partecipa all’avviso, ivi compresi gli impianti tecnici e la documentazione tecnica depositata presso l’ufficio lavori pubblici;
14. di  ricevere, in caso di assegnazione, la struttura in concessione nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
15. portare a conoscenza dell’Amministrazione, con cadenza annuale e nel termine di giorni 30 precedenti l’avvio delle relative attività, il programma annuale delle iniziative da realizzare; si impegna ad illustrare il programma in apposita riunione di concertazione, in data da concordare con il Sindaco, o suo delegato, da tenersi 15 (quindici) giorni prima della data di inizio delle singole attività previste dal calendario annuale delle manifestazioni da realizzare, non prima di formale assenso da parte della Giunta Municipale *(sotto pena dell’applicazione delle sanzioni previste nel capitolo NORME GENERALI del presente bando)*;
16. far pervenire, entro e non oltre il 30 maggio di ogni anno, apposita relazione riguardante le iniziative realizzate nell’anno precedente, corredata di bilancio dell’organismo, da cui risultino le entrate e le uscite *sotto pena dell’applicazione delle sanzioni previste nel capitolo NORME GENERALI del presente bando)*;
17. garantire la gestione della suddetta struttura e degli annessi spazi, per le finalità precisate in premessa;
18. garantire la corretta manutenzione ordinaria della struttura (tinteggiatura interna, piccole riparazioni impianti idraulici, elettrici e di riscaldamento, spazi verdi, etc.);
19. predisporre il piano di sicurezza secondo le vigenti disposizioni di legge in materia;
20. provvedere al pagamento delle spese di consumo di energia elettrica, acqua potabile e riscaldamento, nonché al pagamento dei tributi previsti per legge e, ove disciplinato, anche quale conduttore occupante;
21. corrispondere un canone annuo forfettario di importo non inferiore al canone a base di concessione di euro 20.000,00 (ventimila/00), oltre IVA se dovuta, per tutto il periodo di durata del contratto pari ad anni 6 (sei);
22. realizzare, con cadenza annuale e per l’intera durata della concessione, determinata in anni sei dalla stipula del contratto, apposito progetto di gestione, nel rispetto delle indicazioni fornite nella “Scheda offerta gestionale” – allegato n. 3 determina n. 06/2015;
23. presentare, in caso di ammissione alla concessione della struttura e prima della concessione definitiva, tutta la documentazione (contratti di assunzione, buste paghe, libri matricole, etc.) a comprova dell’esperienza maturata dai soggetti da coinvolgere nelle iniziative indicate nel progetto di gestione di cui alla “Scheda offerta gestionale” – allegato n. 3 determina n. 06/2015, nonché quella relativa al fatturato globale e al fatturato relativo ai servizi socio-culturali realizzati negli ultimi tre esercizi;
24. di presentare, in caso di concessione definitiva della struttura, entro mesi sei dall’avvio delle attività previste dal progetto di gestione, la documentazione ( fatture) relative all’acquisto delle ulteriori attrezzature ed impianti specialistici, come indicato, al momento di presentazione della domanda di partecipazione, al punto 5) della “Scheda offerta gestionale” – allegato n. 3 determina n. 06/2015 *(sotto pena dell’applicazione delle sanzioni previste nel capitolo NORME GENERALI del presente bando);*
25. realizzare una pagina web, da collegare al sito istituzionale del Comune di Vallo della Lucania, dedicata alla promozione delle attività del Centro ed alla valorizzazione delle imprese locali agricole turistiche e artigianali, corredata da “galleria fotografica” e informazioni storico-culturali-turistiche del territorio Cilentano, al fine di promuoverne la conoscenza;
26. organizzare, con cadenza annuale e con rilascio di attestazione di partecipazione, anche in collaborazione di Istituti Universitari, almeno due master in materie connesse:
* allo sviluppo di attività imprenditoriali nel settore artigianale, agricolo e turistico;
* alla promozione del turismo enogastronomico con lo scopo di creare esperti in grado di realizzare offerte enogastronomiche in armonia con il territorio del Cilento;
* alla formazione di figure professionali connesse all’organizzazione di eventi fieristici;
* alla formazione di figure professionali connesse alla promozione turistica del territorio: [tour operator](http://www.centrostudicts.it/tag/tour-operator), accompagnatore turistico;
1. munirsi di tutte le necessarie autorizzazioni amministrative per lo svolgimento delle attività e/o manifestazioni previste dalla relativa programmazione annuale, ivi compreso il parere di agibilità da parte dell’apposita Commissione Comunale di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo art. 3 D.M. 18/03/1996;
2. garantire il corretto svolgimento dei servizi, assicurando per essi un numero adeguato di addetti in rapporto alle attività da realizzare per il funzionamento del Centro e quanto altro necessario per la realizzazione della proposta progettuale presentata;
3. riconoscere all’Amministrazione Comunale la disponibilità della struttura per lo svolgimento di iniziative di interesse pubblico da realizzarsi, compatibilmente con la programmazione annuale del concessionario, previa comunicazione da inoltrare dieci giorni prima del singolo evento;
4. consegnare le chiavi di accesso della struttura al Direttore Sanitario dell’ASL SA o suo delegato, per l’atterraggio dell’eliambulanza, nell’apposito spazio presente nella struttura, in caso di necessità;
5. concordare con l’Amministrazione Comunale tariffe agevolate da applicare ad anziani ultrasettantenni e giovani di età inferiore ad anni 18, per l’accesso alle iniziative programmate;
6. provvedere alla stipula di una polizza fideiussoria a favore dell’Amministrazione Comunale a garanzia del versamento del canone di concessione, del rispetto degli obblighi contrattuali, della corretta restituzione della struttura alla scadenza contrattuale e d’importo pari a €. 120.000,00 (centoventimila), determinato in rapporto al costo complessivo del canone della durata di anni 6, escutibile a prima richiesta dell’Ente e con obbligo di ricostituzione ogni qualvolta sia stata escussa parzialmente o totalmente;
7. contrarre polizze assicurative con primaria compagnia a copertura dei seguenti rischi derivanti dalla propria attività gestionale: risarcimento di danni eventualmente arrecati nel corso della gestione, allagamenti, incendi e rischi diversi, responsabilità civile verso terzi con massimale minimo di euro 1.752.070,00 (un milionesettecentocinquantaduemilasettanta), determinato in rapporto alla stima del costo di riproduzione deprezzato effettuata dall’Agenzia delle Entrate – ufficio provinciale di Salerno, acquisita al prot.n.16508 in data 09/11/2012;
8. provvedere alla custodia, alla cura e alla conservazione della Struttura in condizioni di decoro ed efficienza, garantendone a proprie spese la pulizia e la manutenzione ordinaria degli impianti, delle attrezzature, degli arredi e suppellettili, nonché dell’area esterna di pertinenza, effettuando correttamente la raccolta differenziata e lo smaltimento dei rifiuti prodotti all’interno dell’intera struttura;
9. provvedere alla segnalazione tempestiva all’Ente della presenza di danni alla struttura e della necessità di interventi di manutenzione straordinaria; le segnalazioni saranno esaminate dall’Ente, che provvederà all’esecuzione dei lavori richiesti in ragione della loro priorità e delle risorse di bilancio disponibili;
10. impegnarsi a non procedere ad opere di trasformazione, modifica e miglioria di locali, impianti, attrezzature, nonché delle aree di pertinenza, senza la preventiva autorizzazione scritta dell’Ente, che si riserva di accertarne la necessità e l’opportunità;

Appone la sottoscrizione, consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili previste nell’ipotesi di dichiarazioni false o incomplete, acconsentendo, ai sensi della Legge 675/96, al trattamento dei dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipulazione di eventuale contratto.

Allega alla presente domanda di partecipazione:

* Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/00, redatta su modello predisposto dall’Amministrazione - Allegato 2) determina n. 06/2015 - compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma leggibile;
* fotocopia del documento d’identità o di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante dell’organismo.
* Attestato di sopralluogo e presa visione dei luoghi, della struttura e della documentazione tecnica;
* Cauzione provvisoria;
* Impegno di un fideiussore, a rilasciare la polizza fideiussoria definitiva;
* Offerta gestionale, redatta su modello predisposto dall’Amministrazione - allegato 3) determina n.06/2015;
* Offerta economica, redatta su modello - allegato 4) determina n. 06/2015 -, quale canone annuo, con indicazione della somma sia in cifre che in lettere.

………………….., lì ……………………………

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

*(firma leggibile e per esteso)*

………….……………………………..…

**Settore Attività Produttive**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN USO A TITOLO ONEROSO DEL“CENTRO ESPOSITIVO”,  DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITO ALLA VIA S. ANTONIO DEL COMUNE DI VALLO DELLA LUCANIA**

Oggetto: Scheda offerta gestionale – **allegato n. 3 determina n. 06 del 03/03/2015**

Il concorrente dovrà redigere un progetto generale di gestione (max quattro facciate di un foglio protocollo), da allegare alla presente scheda, relativo alla durata della concessione prevista in n. 6 anni, sull’utilizzo della struttura mediante la realizzazione delle iniziative che propone, illustrando, le attività da svolgere, finalizzate ad innescare processi di sviluppo locale, anche mediante il sostegno alla piccola e media impresa locale, la realizzazione di filiere agricole e rurali sempre più competitive, l’accrescimento dell’offerta turistica, la promozione dei prodotti tipici enogastronomici e artigianali del Cilento.

Il progetto di gestione, al fine della valutazione, dovrà poi essere spiegato in dettaglio, con le descrizioni e notizie di seguito richieste ai punti da n.1) a n. 8).

**1) Il concessionario deve realizzare iniziative coerenti con quanto previsto nel bando, con un minimo di n. 40 giornate all’anno. Per ogni singola giornata di iniziative in più rispetto al minimo stabilito sarà attribuito un ulteriore come previsto dal bando.**

\* Descrivere brevemente il programma di ogni singola iniziativa che s’intende attuare coerente con le tematiche previste dal bando, la durata di ognuna, i relativi costi di organizzazione e le relative voci di spesa

Iniziativa “ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

 denominazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iniziativa “ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

 denominazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iniziativa “ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

 denominazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Le righe sopra riportate possono essere aumentate in rapporto al numero e al tipo delle iniziative che s’intendono realizzare.

**2) Innovatività, qualità, modalità di attuazione delle iniziative da realizzare**

\* per ogni singola iniziativa innovativa da realizzare, motivare l’ innovatività, supportandola con analisi della qualità e della modalità di attuazione del relativo programma.

Iniziativa “ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

 denominazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iniziativa “ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

 denominazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iniziativa “ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

 denominazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Le righe sopra riportate possono essere aumentate in rapporto al numero e al tipo delle iniziative innovative che s’intendono realizzare.

**3)** **iniziative da realizzare in collaborazione con altri Enti e/o Associazioni più rappresentative operanti nel Cilento**

\* Indicare il numero e il tipo delle iniziative, previste nel progetto di gestione, che si intendono realizzare in collaborazione con Enti e/o Associazioni operanti nel Cilento, precisando, per ogni singolo organismo, non solo l’evento in cui sarà coinvolto, ma anche la sua denominazione, la sede, la data di istituzione e le generalità del legale rappresentante.

Iniziativa “ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

 denominazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iniziativa “ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

 denominazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iniziativa “ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

 denominazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* Le righe sopra riportate possono essere aumentate in rapporto al numero e al tipo delle iniziative che s’intendono realizzare in collaborazione con altri organismi

**4) opportunità di lavoro per persone disoccupate e svantaggiate con esperienza lavorativa nelle attività oggetto della concessione**

\* indicare il numero complessivo delle persone disoccupate e svantaggiate, che saranno coinvolte nelle iniziative da realizzare, con esperienza lavorativa, inferiore a mesi sei nelle attività socio-culturali oggetto della concessione, precisando per ogni singola persona le attività in cui sarà utilizzata.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* indicare il numero complessivo delle persone disoccupate e svantaggiate, che saranno coinvolte nelle iniziative da realizzare, con esperienza lavorativa, superiore a mesi sei, nelle attività socio culturali oggetto della concessione precisando per ogni singola persona le attività in cui sarà utilizzata.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Le righe sopra riportate possono essere diminuite o aumentate in rapporto al numero e al tipo delle persone che saranno coinvolte nelle attività.

**5) integrazione di ulteriori attrezzature ed impianti specialistici occorrenti allo sviluppo del programma di gestione proposto**

\* Indicare il numero, il tipo, il costo unitario e complessivo delle attrezzature ed impianti specialistici, che andranno ad integrare quelle presenti nella struttura, motivando la necessità dell’utilizzo al fine dello sviluppo delle iniziative da realizzare.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\*** Le righe sopra riportate possono essere diminuite o aumentate in rapporto al numero e al tipo delle attrezzature che andranno ad integrare quelle presenti nella struttura.

1. **piano promozionale indicante la strategia che si intende mettere in atto per raggiungere gli obiettivi individuati ed ottenere un'adeguata promozione del territorio e risposta di pubblico in rapporto al programma presentato e alla gestione delle iniziative da realizzare.**

**\*** redigere un piano promozionale seguendo le indicazioni innanzi fornite

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Le righe sopra riportate possono essere diminuite o aumentate in rapporto al piano di promozione da formulare.

1. **nucleo tecnico organizzativo stabile che preveda la presenza di una figura professionale (con adeguato curriculum e maturata esperienza in progettazione di interventi mediante l’utilizzo di fondi europei)**

\* indicare il numero delle figure stabili previste nel nucleo organizzativo, precisando per ognuna il ruolo che ricoprirà nell’attuazione delle iniziative previste dal progetto di gestione.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* indicare il numero di anni di esperienzamaturati dalla figura professionale esperta in progettazione di interventi mediante l’utilizzo di fondi europei, precisando per ogni anno di esperienza il relativo tipo di progetto elaborato e l’eventuale finanziamento ottenuto in rapporto al progetto presentato.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8) dimostrare la capacità finanziaria ed economica dell’organismo mediante dichiarazione concernente il fatturato globale di impresa e il fatturato l'importo relativo a servizi identici a quello oggetto della gara realizzato negli ultimi tre esercizi.**

\* Dichiarare, ai sensi del Dpr n.445/2000, la capacità finanziaria ed economica relativa al fatturato globale dell’organismo degli ultimi tre anni.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, rappresentante legale dell’organismo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni il Dpr 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 76 e 75) e informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.lgs 196/2003,

dichiara

1. la capacità finanziaria ed economica relativa al fatturato globale dell’organismo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ degli ultimi tre esercizi, ammonta ad €. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 in cifre

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 in lettere

1. l’ammontare del fatturato relativo a servizi socio-culturali compatibili a quelli oggetto della gara realizzato negli ultimi tre esercizi, ammonta ad €. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 in cifre

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 in lettere

Li, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ timbro dell’organismo ­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 firma leggibile

 del rappresentante legale

**ALLEGATO 4) – FAC SIMILE MODELLO “**proposta corrispettivo annuo”

**Determina n. 06 del 03/03/ 2015**

***AL COMUNE DI VALLO DELLA LUCANIA***

***SETTORE ATTIVITÀ PRODUTTIVE***

***p.zza Vittorio Emanuele, 44***

 ***84078 Vallo della Lucania***

*Tel. 0974/714214 – 714260 - Fax 0974 / 714245*

|  |
| --- |
| **OFFERTA DI CORRISPETTIVO ANNUO**per **(**Consorzi – Cooperative - Società - Enti pubblici e privati **)** |

**OGGETTO : SELEZIONE PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN USO A TITOLO ONEROSO DEL “CENTRO ESPOSITIVO”, DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITO ALLA VIA S. ANTONIO DEL COMUNE DI VALLO DELLA LUCANIA.**

Il sottoscritto

|  |
| --- |
| Cognome Nome |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nato a |  | Prov. |  | il |  |

|  |
| --- |
|  |

In qualità di *(carica sociale)*

|  |
| --- |
|  |

Dell’organismo

|  |
| --- |
|  |

denominato

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| via |  | n. |  |

con sede legale in

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | CAP |  | Prov. |  |

Città

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Telefono |  | fax |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Email |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PEC |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Codice Fiscale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| P.IVA. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

in relazione alla selezione pubblica di cui in oggetto,

**D I C H I A R A**

di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse nell’avviso in oggetto, che accetta incondizionatamente, nonché di tutte le circostanze generali che possono aver influito sulla determinazione del corrispettivo annuo.

**OFFRE**

il seguente corrispettivo annuo per la concessione in uso, a titolo oneroso, per anni sei, a decorrere dalla stipula del relativo contratto, della struttura “Centro Espositivo”, sito alla via S. Antonio – località Mascecco di Vallo della Lucania:

Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (diconsi Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 in cifre in lettere

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(timbro e firma)*

**N.B.: La firma del legale rappresentante dovrà essere:**

 **1) autenticata nei modi di legge;**

**oppure**

**2) non autenticata, unendo in tal caso al presente modulo una copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.**

**ALLEGATO 5) – fac simile modello “ Istanza per la presa visione della struttura e della documentazione tecnico-amministrativa.**”

**Determina n. 06 del 03/03/2015**

***AL COMUNE DI VALLO DELLA LUCANIA***

***SETTORE ATTIVITÀ PRODUTTIVE***

***p.zza Vittorio Emanuele, 44***

 ***84078 Vallo della Lucania***

*Tel. 0974/714214 – 714260 - Fax 06/714260*

**OGGETTO :** Selezione pubblica per la concessione in uso a titolo oneroso del “centro espositivo”, di proprietà comunale, sito alla via S. Antonio del comune di Vallo della Lucania: richiesta di presa visione della struttura e della documentazione tecnico-amministrativa.

Il sottoscritto

|  |
| --- |
| Cognome Nome |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nato a |  | Prov. |  | il |  |

|  |
| --- |
|  |

in qualità di *(carica sociale)*

|  |
| --- |
|  |

dell’organismo

|  |
| --- |
|  |

denominato

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| via |  | n. |  |

con sede legale in

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | CAP |  | Prov. |  |

città

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| telefono |  | fax |  |

|  |  |
| --- | --- |
| email |  |
| pec |  |
| codice fiscale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| p.iva. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Nell’ intento di voler partecipare alla selezione in oggetto specificata

**C H I E D E**

di prendere visione  dell’intera struttura,  dei documenti tecnici relativi al collaudo strutturale e delle dichiarazioni di conformità degli impianti di cui al D.M. n. 37/08 con i relativi progetti (impianto elettrico, riscaldamento, idrico sanitario, antincendio ecc.) di cui al punto 9) dell’avviso di selezione.

Li, \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 firma leggibile

Allegato: documento di identità in corso di validità.